

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szkolenie w zakresie piłki nożnej i organizacja rozgrywek w piłkę nożną dla mieszkańców Muchówki
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.02.2014r.** do **31.03 2014 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
URZĄD MIEJSKI W NOWYM WIŚNICZU
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **KLUB SPORTOWY CERAMIKA MUCHÓWKA**

2) forma prawna:⁴⁾ **STOWARZYSZENIE**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ - **0000277648**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ – **29 MARZEC 2007 R.**

5) nr NIP:**868 168 39 02**. nr REGON: **851 79 44 49**.

6) adres:

miejsowość: **MUCHÓWKA 183.**

gmina: **NOWY WIŚNICZ**. powiat: **BOCHEŃSKI**

województwo: **MAŁOPOLSKIE**

kod pocztowy: **32-722** .poczta: **KRÓLÓWKA**.

7) Tel **694 378 814**

e-mail: **WIESLAW.DUS@GMAIL.COM**

8) numer rachunku bankowego: **05 8589 0006 0230 0000 0329 0001**.

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY RZEMIOSŁA O/NOWY WISNICZ**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **PREZES** - **WIESŁAW DUŚ**
- b) **SKARBNIK** - **KAZIMIERZ KRAWCZYK**
- c) **CZŁONEK** - **STANISŁAW ŁUKASIK**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KLUB SPORTOWY CERAMIKA MUCHÓWKA –TEL. 14 685 92 08

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

WIESŁAW DUŚ

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego <i>krzewienie i rozwijanie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej, sportu i turystyki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych</i> <i>kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości dzieci i młodzieży</i> <i>integrowanie środowisk dziecięcych i młodzieżowych</i> <i>szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej</i>
b) działalność odpłatna pożytku publicznego <i>nie dotyczy</i>

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Treningi piłkarskie dzieci i młodzieży, rozgrywki, zawody międzYGminne, turnieje halowe w piłkę nożną

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania publicznego „Szkolenie w zakresie piłki nożnej i organizacja rozgrywek w piłkę nożną dla mieszkańców Muchówki” umożliwi rozwój psychofizyczny mieszkańców, ogranicza zachowania nieakceptowane [alkoholizm, narkomania, przestępczość]. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ma na celu zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, zapewnienie rekreacji starszym mieszkańcom. Skutkiem realizacji zadania jest wykształcenie aktywnego i zdrowego trybu życia ale także powinno nastąpić zmniejszenie przestępczości i alkoholizmu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania publicznego są 15 osobowe grupy dziewcząt i chłopców; dzieci w wieku 10-12 lat, młodzieży w wieku 13-15 lat oraz 20 osobowe grupy pozostałych mieszkańców. Zajęcia będą realizowane przez doświadczonych trenerów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

1. *Popularyzacja i upowszechnianie aktywnego trybu życia poprzez organizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych.*
2. *Kształtowanie i rozbudzanie w młodych ludziach zamiłowania do sportu,*
3. *Nauka i doskonalenie gry w piłkę nożną*

Sposób realizacji:

1. *Zorganizowanie wiekowo różnych drużyn sportowych*
2. *Współuczestniczenie w turniejach, rozgrywkach sportowych*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie realizowane na boisku sportowym KS Ceramika oraz hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Muchówce.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. *Szkolenie w zakresie gry w piłkę nożną,*
2. *Prowadzenie treningów*
3. *Organizowanie rozgrywek na szczeblu lokalnym*
4. *Uczestniczenie w turniejach, rozgrywkach sportowych na szczeblu powiatu i województwa*
5. *Prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców Muchówki.*

9. Harmonogram¹³⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych zadań	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania
<i>1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania,</i>	<i>01-03 luty 2014 r</i>	<i>KS Ceramika Muchówka</i>
<i>2. Akcja informacyjna – plakaty , informacja internetowa</i>	<i>04-28 luty 2014 r.</i>	<i>KS Ceramika Muchówka</i>
<i>3. Podpisanie umów ze szkoleniowcami(3 umowy-zlecenia), wykładowcami.</i>	<i>07-14 luty 2014 r.</i>	<i>KS Ceramika Muchówka</i>
<i>4. Szkolenie z zakresu piłki nożnej, przeprowadzanie treningów.(3x w tygodniu dla 3 grup 15 osobowych)</i>	<i>10 styczeń-31 marzec 2014 r.</i>	<i>KS Ceramika Muchówka</i>
<i>5. Ćwiczenia rekreacyjno-sportowe dla 6 grup 20 osobowych.</i>	<i>1 raz w tygodniu</i>	<i>KS Ceramika Muchówka</i>
<i>6. Organizacja rozgrywek lokalnych grupach wiekowych – 3 grupy 15 osobowe</i>	<i>2 razy w tygodniu</i>	<i>KS Ceramika Muchówka</i>
<i>7. Opracowanie sprawozdania z realizacji zadania publicznego</i>	<i>kwiecień 2014 r.</i>	<i>KS Ceramika Muchówka</i>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Mamy nadzieję, że poprzez organizację tego typu zajęć zachęcimy mieszkańców naszej miejscowości do aktywnego spędzania wolnego czasu. Być może w gronie tych osób znajdziemy też takie, które mają predyspozycje do uprawiania piłki nożnej i w przyszłości zajmą się uprawianiem tej dyscypliny zawodowo osiągając znaczące sukcesy. W początkowej fazie nauczania instruktorzy i trenerzy prowadzić będą zajęcia pod kątem ogólnorozwojowym. Poprzez różnorodne zestawy ćwiczeń wpływać będą na układ kostno-mięśniowy korygując w znacznym stopniu wady postawy. Za pomocą gier i zabaw będą podnosić sprawność fizyczną oraz rozwijać wśród nich ważne wartości wolicjonalne (odwaga, wytrwałość, pewność siebie, systematyczność, zdyscyplinowanie). Dzieci i młodzież o bardziej zaawansowanym poziomie wykształcenia, będą uczestniczyć w rywalizacji sportowej podczas rozgrywek o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim. Uprawianie sportu zapobiegnie także wadom postawy wśród dzieci i młodzieży.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
I V	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2 trenerów piłki nożnej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Boisko sportowe KS Ceramiki Muchówka, hala sportowa przy Szkole Podstawowej w Muchówce

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY
Ceramika Muchówka

K.S. CERAMIKA MUCHÓWKA

PREZES ZARZĄDU
Wiesław Duś

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 23.01.2014 r..

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.