

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
.....

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PRZEPROWADZANIE ROZGRYWEK PIŁKARSKICH ORAZ INNYCH IMPREZ SPORTOWYCH
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.02.2014r. do 30.04.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Urząd Miejski w Nowym Wiśniczu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2, art 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przeprowadzanie treningów oraz rozgrywek piłkarskich dla poszczególnych kategorii wiekowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Strategia rozwoju gminy Nowy Wiśnicz w zakresie kultury fizycznej nakłada na organy gminy obowiązki dotyczące rozwoju kultury fizycznej w gminie w szczególności wśród dzieci i młodzieży. Realizacja zadania publicznego „PRZEPROWADZANIE ROZGRYWEK PIŁKARSKICH ORAZ INNYCH IMPREZ SPORTOWYCH” umożliwi rozwój psychofizyczny mieszkańców gminy, ogranicza zachowania nieakceptowane (narkomania, alkoholizm, przestępczość) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ma na celu zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, zapewnienie rekreacji starszym mieszkańcom gminy. Skutkiem realizacji zadania jest wykształcenie aktywnego i zdrowego trybu życia ale także powinno nastąpić zmniejszenie przestępczości, alkoholizmu, narkomanii .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania są grupy dziewcząt i chłopców a także dzieci oraz młodzież. Zajęcia będą realizowane przez doświadczonych trenerów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

1. Popularyzacja i upowszechnianie aktywnego trybu życia poprzez organizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych,
2. Kształtowanie i rozbudzanie w młodych ludziach zamiłowania do uprawiania sportu,
3. Nauka i doskonalenie gry w piłkę nożną.

Sposób realizacji;

1. Zorganizowanie różnych wiekowo drużyn sportowych,

2. Współuczestniczenie w turniejach, rozgrywkach sportowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Stadion sportowy w Wiśniczu
2. Boiska do piłki nożnej i sale gimnastyczne na obszarze Okręgu Tarnowskiego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja tygodniowych zajęć sportowych w czterech grupach wiekowych, organizacja spotkań piłkarskich i finansowanie związanych z tym kosztów:

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.02.2014r. do 30.04.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania. Przydział funkcji i zadań.</i>	1,2 luty 2014r.	KS „Szreniawa”-Nowy Wiśnicz
<i>Podpisanie umów z trzema szkoleniowcami.</i>	4-28 luty 2014r.	
<i>Szkolenie z zakresu piłki nożnej. Prowadzenie treningów. 2x w tyg. dla 4 grup 20 osobowych Wyjazdy na sparingi</i>	4 luty 2014r. do 30 kwietnia 2014r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Mamy nadzieję, że poprzez organizację tego typu zajęć zachęcimy mieszkańców gminy do aktywnego i ciekawego spędzania wolnego czasu. Być może w gronie tych osób znajdziemy też takie, które mają predyspozycje do uprawiania piłki nożnej i w przyszłości zajmą się uprawianiem tej dyscypliny zawodowo osiągając znaczące sukcesy. W początkowej fazie nauczania instruktorzy i trenerzy będą prowadzić zajęcia pod kątem ogólnorozwojowym. Za pomocą gier i zabaw sportowych będą podnosić sprawność fizyczną mieszkańców gminy. Dzieci i młodzież o bardziej zaawansowanym poziomie wyszkolenia, będą uczestniczyć w rywalizacji sportowej podczas rozgrywek o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie po stronie KS Szreniawa-Nowy Wiśnicz -trenerzy - treningi -transport				4500 1900 3000	4500 1900 3000	0 0 0	4500 1900 3000
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS Szreniawa-Nowy Wiśnicz -zużycie energii elektrycznej i wody	-	-	-	600	600	0	600
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
I V	Ogółem:	-	-	-	10000	10000	0	10000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	100,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ -	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0,00%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<i>Prezes Wiesław Mikulski, skarbnik - Lucyna Leszczyńska</i> <i>Trenerzy i kierownicy poszczególnych drużyn:</i>

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

<i>Oferty na realizację zadania publicznego wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych składane przez KS "Szreniawa" – Nowy Wiśnicz w roku 2009, 2010, 2011, 2012, 2013.</i> <i>Wszystkie zadania realizowane były we współpracy z Urzędem Miejskim w Nowym Wiśniczu.</i>

- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.