

**Regulamin projektu „Pierwszy dzwonek” polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych4+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji projektu „Pierwszy dzwonek”, w tym warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania dotacji dla gmin na udzielenie w roku szkolnym 2014/2015 wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych4+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych.
2. Wsparcie jest finansowane z dotacji celowej przyznawanej na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego przez Województwo Małopolskie poszczególnym gminom województwa małopolskiego na dofinansowanie realizowanych przez gminy zadań w zakresie zwiększania szans edukacyjnych uczniów z rodzin wielodzietnych4+.

**§ 2**

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Pierwszy dzwonek”, polegający na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych 4+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych,
- 2) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
- 3) **gminie** – należy przez to rozumieć gminę z obszaru województwa małopolskiego,
- 4) **wsparciu** – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe, o które mogą się ubiegać uczniowie z rodzin wielodzietnych4+, spełniający kryteria określone w regulaminie,
- 5) **dziecku** – należy przez to rozumieć dziecko w wieku do 18 roku życia lub pozostające na utrzymaniu rodziców lub rodzica/opiekunów lub opiekuna prawnego dziecko do 24 roku życia, uczące się lub studiujące,
- 6) **uczniu** – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej,
- 7) **rodzinie wielodzietnej 4+** – należy przez to rozumieć rodzinę, składającą się z rodziców lub rodzica/ opiekunów lub opiekuna prawnego oraz 4 lub więcej dzieci (przy czym przynajmniej jedno z dzieci jest uczniem), i której wszyscy członkowie mający status ucznia zamieszkują na obszarze województwa małopolskiego,
- 8) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła deklarację uczestnictwa w projekcie,
- 9) **deklaracji** – należy przez to rozumieć deklarację uczestnictwa w projekcie,
- 10) **wniosku o dotację** – należy przez to rozumieć wniosek o dotację składany przez gminę.

### § 3

1. Wsparcie przeznaczone jest dla uczniów z rodzin wielodzietnych 4+ na dofinansowanie zakupu artykułów edukacyjnych, oraz pomocy dydaktycznych, w szczególności podręczników wymaganych według programu szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Wsparcie udzielane jest jednorazowo w minimalnej kwocie 150 zł dla ucznia.
3. Wsparcie wypłacane będzie przez gminę najwcześniej od momentu zawarcia umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 regulaminu. Wsparcie wypłacane będzie bezpośrednio wnioskodawcom przed poniesieniem wydatków na cel określony w ust. 1, lub jako refundacja wydatków poniesionych przez wnioskodawców na cel określony w ust. 1, w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. od dnia 10.07.2014 r. do dnia 31.10.2014 r.
4. Wysokość wsparcia, a tym samym kwota dotacji dla każdej z gmin, która złoży wniosek o dotację, zostanie ustalona na podstawie liczby uczniów kwalifikujących się do otrzymania wsparcia, w oparciu o wnioski o dotację złożone przez poszczególne gminy.

### § 4

1. Wsparcie może zostać przyznane uczniowi z rodziny wielodzietnej 4+, spełniającemu warunki określone w regulaminie na dzień złożenia deklaracji, jeżeli wnioskodawca złoży we wskazanym przez gminę miejscu i terminie poprawnie wypełnioną deklarację, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Gmina nie jest uprawniona do rozszerzenia grupy docelowej określonej w ust. 1.
3. Niezależnie od liczby uczniów z danej rodziny wielodzietnej 4+ kwalifikujących się do otrzymania wsparcia, składa się jedną deklarację, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Pełnoletni uczeń składa deklarację samodzielnie.
5. Podanie przez wnioskodawcę nieprawdziwych danych w deklaracji oznacza utratę prawa ubiegania się o wsparcie lub obowiązek zwrotu udzielonego wsparcia.

### § 5

Gmina:

- 1) informuje o szczegółowych zasadach udzielania wsparcia, w tym o terminie składania deklaracji,
- 2) zbiera deklaracje,
- 3) przeprowadza ocenę formalną deklaracji (gmina jest uprawniona do weryfikacji oświadczeń wnioskodawców o spełnianiu kryteriów do udzielenia wsparcia),
- 4) ustala listę uczniów, którym zostanie udzielone wsparcie,
- 5) podpisuje z Województwem Małopolskim umowę o przyznanie dotacji,
- 6) udziela i rozlicza wsparcie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) prowadzi i przechowuje dokumentację związaną z udzielaniem oraz rozliczaniem wsparcia,
- 8) jest administratorem danych osobowych członków rodzin wielodzietnych 4+ gromadzonych i przetwarzanych w trakcie naboru deklaracji oraz procedury przyznawania wsparcia.

### § 6

1. Gminy do dnia 25.07.2014 r. składają wniosek o dotację. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Wniosek o dotację składany jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, w sekretariacie (pok. nr 7, I piętro) lub

przesyłany na adres korespondencyjny: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków. Decyduje data wpływu wniosku o dotację do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków o dotację. Wnioski o dotację złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie zostaną uwzględnione.
4. Poprawne wnioski o dotację stanowią podstawę do przygotowania projektu Uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego określającej gminy, którym zostanie przyznana dotacja celowa oraz wysokość dofinansowania dla poszczególnych gmin.

## **§ 7**

1. Wypłata dotacji poszczególnym gminom nastąpi w oparciu o umowy zawarte pomiędzy Województwem Małopolskim a poszczególnymi gminami. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Za przygotowanie i zawarcie umów, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest Departament Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
3. Gmina rozlicza się z otrzymanej dotacji z Województwem Małopolskim, w terminie do dnia 30.11.2014 r., na podstawie formularza rozliczenia dotacji, stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu. Do formularza rozliczenia dotacji gmina załącza oświadczenia wnioskodawców, sporządzone wg wzoru, który stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

Załącznik nr 1  
do regulaminu projektu „Pierwszy dzwonek”

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
.....  
(adresat)

**Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Pierwszy dzwonek”  
polegającego na przyznaniu wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych 4+  
z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych**

**1. Wnioskodawca.**

Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Adres zamieszkania wnioskodawcy	

**2. Dane uczniów, objętych deklaracją.**

1.	Imię i nazwisko ucznia:	
	Data urodzenia:	
	Klasa:	
2.	Imię i nazwisko ucznia:	
	Data urodzenia:	
	Klasa:	

**3. Liczba dzieci w rodzinie wielodzietnej 4+: .....**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**dziecko** – należy przez to rozumieć dziecko w wieku do 18 roku życia lub pozostające na utrzymaniu rodziców lub rodzica/opiekunów lub opiekuna prawnego dziecko do 24 roku życia, uczące się lub studiujące,  
**uczeń** – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej,  
**rodzina wielodzietna 4+** – należy przez to rozumieć rodzinę, składającą się z rodziców lub rodzica/ opiekunów lub opiekuna prawnego oraz 4 lub więcej dzieci (przy czym przynajmniej jedno z dzieci jest uczniem), i której wszyscy członkowie mający status ucznia zamieszkują na obszarze województwa małopolskiego

## Oświadczenie

Oświadczam, co następuje:

1. Zapoznałem/łam się z regulaminem projektu „Pierwszy dzwonek”, polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych 4+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych,
2. Spełniam kryteria udziału określone w ww. regulaminie,
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w deklaracji danych osobowych moich oraz moich dzieci/osób pozostających pod moją opieką i przyjmuję do wiadomości, że:
  - 1) administratorem moich danych osobowych jest Gmina....., adres: .....
  - 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
  - 3) dane osobowe zawarte w deklaracji będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury przyznania przez Województwo Małopolskie dotacji celowych dla gmin na udzielenie wsparcia oraz procedury przyznania i rozliczenia przez gminy tego wsparcia;
  - 4) dane osobowe zawarte w deklaracji zostaną powierzone do przetwarzania Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Małopolskiego i Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Krakowie;
  - 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia;
  - 6) mam prawo dostępu do treści danych osobowych zawartych w deklaracji ich poprawiania.
4. Zobowiązuję się do wydatkowania kwoty otrzymanego wsparcia zgodnie z przeznaczeniem określonym w regulaminie.
5. Dane podane w deklaracji są prawdziwe.
6. W przypadku podania w deklaracji nieprawdziwych danych lub w przypadku wydatkowania kwoty otrzymanego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem określonym w regulaminie, zobowiązuję się do zwrotu Gminie ..... kwoty stanowiącej równowartość przyznanego wsparcia.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(pieczęć gminy)

.....  
(miejsowość, data)

**Wniosek gminy o przyznanie dotacji w ramach  
projektu „Pierwszy dzwonek” polegającego na  
na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia dla uczniów z rodzin  
wielodzietnych 4+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans  
edukacyjnych**

**I. Dane dotyczące gminy:**

1. Pełna nazwa .....
2. Dokładny adres:  
ul. ....  
miejsowość / kod .....
- powiat .....
3. NIP ..... REGON .....
4. Tel. ....  
fax .....
- e-mail: .....
- http://.....
5. Nazwa banku i numer rachunku **gminy**, na który należy przekazać środki z budżetu Województwa:  
.....  
.....
6. Nazwa banku i numer rachunku **gminy**, z którego nastąpi zapłata należności z tytułu realizacji zadania:  
.....  
.....

**W przypadku realizacji procedury przyznania wsparcia poprzez jednostkę budżetową gminy, proszę podać pełną nazwę jednostki i numer konta bankowego, z którego jednostka gminy będzie dokonywać zapłaty należności.**

.....  
.....

7. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umów:

.....  
.....

8. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień w sprawie złożonego wniosku (imię i nazwisko, nr tel., e-mail):

.....  
.....

9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień w sprawie sprawozdania z wykonania projektu (imię i nazwisko, nr tel., e-mail):

.....  
.....

**II. Dane na temat liczby uczniów z terenu gminy, zakwalifikowanych do udzielenia wsparcia w ramach projektu:**

	Ogółem	Szkoły podstawowe	Gimnazja	Szkoły ponadgimnazjalne
Liczba uczniów				

Liczba rodzin	
---------------	--

**Oświadczam(-my), że:**

wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć Gminy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy)

Załącznik nr 3  
do regulaminu projektu „Pierwszy dzwonek”

Umowa  
o przyznanie dotacji na udzielenie wsparcia  
dla uczniów z rodzin wielodzietnych4+ z województwa małopolskiego  
w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnychw ramach projektu „Pierwszy dzwonek”.  
(WZÓR)

zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy:

**Województwem Małopolskim**

z siedzibą:

adres do korespondencji:

NIP

REGON

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym w treści umowy „Przekazującym”

a

.....

z siedzibą: .....

NIP .....

REGON .....

którą reprezentuje:

.....  
.....

zwaną w treści umowy „Przyjmującym”

**§ 1**

1. Przekazujący udziela pomocy finansowej Przyjmującemu w formie dotacji celowej w kwocie ..... **zł** (słownie:.....złotych) na realizację w 2014 roku zadania Przyjmującego obejmującego przyznanie wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych4+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych w ramach projektu „Pierwszy dzwonek”.
2. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 1, zostanie przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów udzielenia wsparcia uczniom wymienionym w załączniku nr 1 do umowy.
3. Pomoc finansowa wypłacana będzie Wnioskodawcom przez Przyjmującego najwcześniej od momentu zawarcia niniejszej umowy.
4. Pomoc finansowa może być wypłacona bezpośrednio Wnioskodawcom przez



Przyjmującego przed poniesieniem wydatków na cel określony w ust 1, lub jako refundacja wydatków poniesionych przez Wnioskodawców na cel określony w ust 1 w okresie kwalifikowalności wydatków o którym mowa ust 5.

5. Okres kwalifikowalności wydatków ustala się od 10.07.2014 do 31.10.2014 roku.
6. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2014 r.**

## § 2

1. Przekazujący przekaże środki finansowe na konto bankowe Przyjmującego o numerze: ..... w banku: ....., w terminie do ..... dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. *W imieniu Przyjmującego projekt realizuje:*  
.....  
(nazwa jednostki budżetowej Przyjmującego) \*  
\* skreślić, jeśli nie dotyczy
3. Należności z tytułu realizacji umowy pokrywane będą z konta bankowego o numerze: ..... w banku: .....
4. Za dzień przekazania środków finansowych uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Przekazującego.

## § 3

1. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania przedmiotowych środków w sposób zgodny z regulaminem przyjętym uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego nr 780/14 z dnia 10.07.2014r.
2. Przekazaną pomoc finansową, określoną w §1 ust. 1, Przyjmujący jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia 31.10.2014r. jako termin końcowy wykonania zadania.
3. Niewykorzystane środki finansowe Przyjmujący zobowiązany jest zwrócić w terminie do 15 dni po upływie terminu wskazanego w ust. 2, na rachunek bankowy Przekazującego o nr .....,na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Przekazujący nie pokrywa ewentualnych wydatków Przyjmującego poniesionych przy realizacji zadania, ponad koszty określone w §1.
5. Odsetki narosłe na rachunku bankowym Przyjmującego od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Przekazującego o nr .....

## § 4

1. Przyjmujący jest zobowiązany do sporządzenia i przedłożenia Przekazującemu sprawozdania, tj. formularza rozliczenia udzielonej dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do regulaminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Przekazanie formularza rozliczenia udzielonej dotacji nastąpi do 30 dni od terminu wykorzystania dotacji, nie później niż do 30.11.2014r.; decyduje data wpływu do siedziby Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej UMWM.
2. Formularz rozliczenia udzielonej dotacji należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty do Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej UMWM. W przypadku przesyłki pocztowej należy zamieścić dopisek na kopercie „rozliczenie z dotacji”.
3. Do formularza rozliczenia udzielonej dotacji należy załączyć potwierdzenia dokonania wypłaty wsparcia (potwierdzenie przelewu bankowego).
4. Przekazujący ma prawo żądać, aby Przyjmujący w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe dokumenty, informacje i wyjaśnienia do rozliczeń.
5. W przypadku nieprzedłożenia przez Przyjmującego sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Przekazujący wzywa pisemnie Przyjmującego do złożenia sprawozdania w wyznaczonym terminie.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedłożonym rozliczeniu udzielonej dotacji, Przekazujący powiadomi Przyjmującego o stwierdzonych błędach i wyznaczy termin ich skorygowania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust.5 i ust. 6 będzie podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i wezwaniem do zwrotu przekazanej pomocy finansowej wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w § 5 umowy.

#### **§ 5**

W przypadku stwierdzenia, iż udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem i terminami wskazanymi w niniejszej umowie, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi na rachunek bankowy Przekazującego o nr ....., wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### **§ 6**

1. Przekazujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Przyjmujący zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym umowa została zawarta.
3. Przekazujący może w trakcie realizacji umowy i po jej zrealizowaniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w ust. 2, przeprowadzić kontrolę, o której mowa w ust. 1, w zakresie zbadania:
  - a) celowości i prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych,
  - b) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń finansowych,
  - c) oceny prawidłowości realizacji zakresu rzeczowego zadania.

#### **§ 7**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają sporządzenia pisemnego aneksu.
2. Wniosek o sporządzenie aneksu do umowy należy złożyć przed upływem terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy.

#### **§ 8**

Niniejsza umowa wygasa w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

#### **§ 9**

1. Sprawę z ramienia Przekazującego prowadzi:  
.....
2. Sprawę z ramienia Przyjmującego prowadzi:  
.....

#### **§ 10**

1. Przyjmujący oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, w stosunku do danych zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący w trybie art. 31 Ustawy powierza przetwarzanie danych osobowych jednostkom organizacyjnym Przekazującego odpowiedzialnym za realizowanie niniejszej umowy (tj. Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Małopolskiego oraz Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Krakowie) wyłącznie w celu zapewnienia realizowania niniejszej umowy.

3. Jednostki, o których mowa w ust. 2, mają obowiązek przestrzegania przepisów Ustawy oraz przepisów wykonawczych wydanych do Ustawy.
4. Przekazujący oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych zarówno jednostki, o których mowa w ust. 2, podejmą środki techniczne i organizacyjne mające na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych stosownie do przepisów, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz spełni wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy.
5. Przyjmujący zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie poprawności procesu przetwarzania danych osobowych w obszarze zdefiniowanym niniejszą umową.
6. Do wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie, o którym mowa w art. 37 Ustawy.
7. Przyjmujący wyraża zgodę na upoważnianie przez jednostki, o których mowa w ust. 2, osób, które będą przetwarzać dane osobowe zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych), która została upoważniona do przetwarzania danych osobowych zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.

#### **§ 11**

1. Przyjmujący jest zobowiązany do informowania, że zadanie jest realizowane ze wsparcia finansowego Przekazującego. Informacja powinna zawierać logo Województwa Małopolskiego oraz treść „Projekt zrealizowano ze wsparcia finansowego Województwa Małopolskiego”.
2. Przyjmujący, realizując projekt, o którym mowa w § 1, zobowiązuje się do:
  - a. zamieszczania w wydawanych przez siebie publikacjach i w swoich materiałach informacyjnych związanych z realizacją projektu oraz zamieszczania na czas trwania projektu, m.in. na stronach internetowych, tablicach ogłoszeniowych informacji o realizowanym projekcie finansowanym przez Przekazującego.
  - b. informowania poprzez media, lub przez ustną informację kierowaną do mieszkańców gminy, partnerów i innych osób, o fakcie finansowania realizacji projektu przez Przekazującego.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych, a także ustawy o ochronie danych osobowych.

#### **§ 13**

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Przekazującego.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Przyjmującego, a trzy dla Przekazującego.

**PRZEKAZUJĄCY**

**PRZYJMUJĄCY**

Załącznik nr 1 do umowy nr .....

.....  
(pieczęć gminy)

.....  
(miejsowość i data)

**Zestawienie uczniów zakwalifikowanych do uzyskania  
wsparcia w projekcie „Pierwszy dzwonek”**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Rodzaj szkoły (podstawowa, gimnazjum, ponadgimnazjalna)

.....  
podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Gminy)

.....  
(pieczęć gminy)

.....  
(miejscowość i data)

**Formularz rozliczenia dotacji przyznanej w projekcie „Pierwszy dzwonek”**

**I. Dane gminy:**

- 1) Pełna nazwa .....
- 2) Dokładny adres:  
ul. ....  
miejscowość / kod .....
- powiat .....
- 3) NIP ..... REGON .....
- 4) Tel. ....  
fax .....
- e-mail: .....
- http://.....

**II. Liczba osób z terenu gminy, którym udzielono wsparcia:**

- 1) liczba osób: .....
- 2) liczba rodzin: .....

**III. Rozliczenie finansowe otrzymanej dotacji:**

**1. Rozliczenie środków finansowych:**

Wyszczególnienie	Ogółem kwota wsparcia	Liczba uczniów, którym udzielono wsparcia	Kwota jednostkowa udzielonego wsparcia	Data (przekazania/wypłaty wsparcia/zwrotu niewykorzystanych środków)
1	2	3	4	5
Środki otrzymane				
Środki wydatkowane				
Środki niewykorzystane (do zwrotu)				

**2. Rozliczenie uczniów, którym przyznano wsparcie w projekcie „Pierwszy dzwonek”**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, któremu udzielono wsparcie	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Rodzaj szkoły (podstawowa, gimnazjum, ponadgimnazjalna)	Kwota przekazanego wsparcia	Data przekazania wsparcia

**Oświadczam(-my), że:**

wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Gminy)

Załącznik nr 5  
do regulaminu projektu „Pierwszy dzwonek”

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....

.....  
(dane wnioskodawcy)

### **Oświadczenie o wydatkowaniu wsparcia przyznanego w ramach projektu „Pierwszy dzwonek”**

Oświadczam, że kwota wsparcia otrzymanego w ramach projektu „Pierwszy dzwonek” w wysokości ....., została wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem określonym w regulaminie projektu „Pierwszy dzwonek”, polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia dla uczniów z rodzin wielodzietnych 4+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych,

na:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(potwierdzenie Gminy)