

## **Regulamin uczestnictwa w projekcie „KONSERWATOR BIS – program aktywizacji zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia”.**

### **Cel projektu**

Projekt „KONSERWATOR BIS – program aktywizacji zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia” (nazywany w dalszej części regulaminu Projektem) realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działania 6.1. „Wsparcie dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie” przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, zwanego dalej Beneficjentem.

Głównym celem Projektu jest pomoc osobom, którym przez dłuższy czas nie udało się znaleźć zatrudnienia oraz osobom nie posiadającym wystarczająco atrakcyjnych kwalifikacji zawodowych bądź też doświadczenia zawodowego. Będzie on zrealizowany poprzez cele szczegółowe:

1. nabycie nowych bądź utrwalenie uzyskanych w projekcie kwalifikacji i kompetencji zawodowych;
2. uzyskanie doświadczenia zawodowego;
3. pozyskanie wiedzy i umiejętności przydatnych do samodzielnego poruszania się na rynku pracy;

### **Informacje ogólne o projekcie**

a) Okres realizacji projektu: **1.1.2015 – 31.10.2015**

b) W roku 2015 realizowanych będzie **80 staży**.

c) Uczestnicy projektu:

80 osób pozostających bez zatrudnienia, w tym osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP z terenu Małopolski, które doświadczają największych trudności z wejściem bądź powrotem na rynek pracy.

Struktura grupy docelowej:

- 1) 80 osób ogółem, w tym:
  - ✓ 70 osób bezrobotnych,
  - ✓ 30 osób długotrwale bezrobotnych,
  - ✓ 10 osób nieaktywnych zawodowo.

Co najmniej 50 % uczestników (40 osób) projektu stanowić będą osoby powyżej 50 roku życia i / lub osoby młode poniżej 25 roku życia. Co najmniej 12 osób stanowić będą osoby, które nie mają zatrudnienia ani nie uczestniczą w kształceniu lub szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

- d) W ramach projektu wdrożone zostaną następujące działania bezpośrednio skierowane do jego uczestników:
  - I. *Doradztwo zawodowe* – indywidualne zapoznanie potencjalnych uczestników z oczekiwaniami i potrzebami organizatora, wypracowanie Indywidualnych Planów Działania, określenie stopnia motywacji do powrotu na rynek pracy.
  - II. *Warsztaty poszukiwania pracy* – zajęcia grupowe organizowane dla wszystkich uczestników projektu w końcowym etapie stażu służące zdobyciu wiedzy z aktywnego poszukiwania pracy.
  - III. *Staż* – nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania zadań na określonym stanowisku we wskazanym zakładzie pracy bez nawiązania stosunku pracy na okres 5,5 miesiąca.

## Warunki uczestnictwa w rekrutacji

### § 1

Uczestnikami projektu mogą zostać osoby fizyczne spełniające **łącznie następujące warunki**:

1. zameldowane na pobyt stały lub czasowy terenie województwa małopolskiego;
2. należące do jednej z następujących grup:
  - ✓ **bezrobotny** – zgodnie z definicją Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 674 z poz. zm.).
  - ✓ **nieaktywny zawodowo** – oznacza osobę pozostającą bez zatrudnienia (osoba w wieku 15-64 lata niezatrudniona, niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni.
  - ✓ **bezrobotny do 25 roku życia** - oznacza to bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 25 roku życia;
  - ✓ **bezrobotny powyżej 50 roku życia** - oznacza to bezrobotnego, który w dniu zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy ukończył co najmniej 50 rok życia;
  - ✓ **bezrobotny długotrwale** - oznacza to bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;
  - ✓ **bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych** – oznacza to bezrobotnego nieposiadającego kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu;<sup>1</sup>

### § 2

#### Wykaz dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w rekrutacji:

- a) **Formularz zgłoszeniowy** (załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa)
- b) **Kopia dowodu osobistego** lub zaświadczenie o zameldowaniu na terenie województwa małopolskiego. W kserokopii dowodu proszę zaznaczyć (uczynić niewidocznym): nazwisko rodowe, imiona rodziców, numer dowodu, termin ważności, miejsce urodzenia, wzrost, kolor oczu, datę wydania, organ wydający dowód.
- c) Oświadczenie pozwalające stwierdzić, iż dana osoba pozostaje bez zatrudnienia lub zarejestrowana jest w powiatowym urzędzie pracy (załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego)
- d) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego)

**W przypadku składania formularza zgłoszeniowego na więcej niż jedno stanowisko stażu załączniki należy dołączyć do każdego z nich.**

**Zgodnie z zasadami realizacji projektów finansowanych ze środków UE osoby, które były uczestnikami projektu "Konservator" NIE mogą brać udziału w tegorocznej rekrutacji.**

<sup>1</sup> W brzmieniu nadanym przez **art. 1 pkt 1 lit. b** ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw

## Rekrutacja i selekcja

### § 1

Nabór kandydatów do udziału w Projekcie przeprowadzi Zespół zadaniowy ds. realizacji projektu.

*Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków.*

### § 2

Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby fizyczne, o których mowa w rozdziale „Warunki uczestnictwa w rekrutacji”.

### § 3

1. **Nabór formularzy zgłoszeniowych odbywać będzie się od 3 lutego 2015 r. do 13 lutego 2015 r. do godz. 16.00.**
2. Formularz zgłoszeniowy przeznaczony do rejestracji w projekcie zostanie udostępniony od dnia 3 lutego 2015 r. na stronie internetowej [www.wup-krakow.pl](http://www.wup-krakow.pl) oraz będzie dostępny w powiatowych urzędach pracy.
3. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu formularza zgłoszeniowego innego niż obowiązujący będą odrzucane.
4. Formularz zgłoszeniowy zawiera dane osobowe, informacje o planowanym przedsięwzięciu oraz potwierdza status formalny osoby wypełniającej, jako zgodny z wymogami Projektu.
5. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony czytelnie w języku polskim **DRUKOWANYMI LITERAMI**.
6. Formularze zgłoszeniowe wypełnione nieczytelnie bądź z opuszczonymi rubrykami nie przejdą pozytywnie oceny formalnej.
7. Formularz zgłoszeniowy należy podpisać, spiąć spinaczem i dostarczyć do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy i złożyć na Dzienniku Podawczym (osobiście bądź za pośrednictwem listu poleconego lub przesyłki kurierskiej) w zaklejonej kopercie (w przypadku wysyłania pocztą). W przypadku osobistego składania wniosku powinien on być umieszczony w przeźroczystej koszulce.
8. Wypełnione formularze należy składać na dzienniku podawczym (parter) Wojewódzkiego Urzędu Pracy Pl. Na Stawach 1 w Krakowie, w terminie **do 13 lutego 2015 r. do godz. 16.00**. W przypadku wysłania formularza pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu decyduje **data wpływu**.
9. Formularze można także składać w **Powiatowym Urzędzie Pracy** zgodnym z miejscem zamieszkania (niezależnie od tego, czy osoba jest zarejestrowana w nim czy nie).
10. Wypełnienie formularza i dostarczenie lub przesłanie go na w/w adres będzie równoznaczne ze zgłoszeniem się do rekrutacji i akceptacją postanowień regulaminu rekrutacji.
11. Osoba, której zgłoszenie zostało odrzucone z przyczyn formalnych **nie ma możliwości** uzupełnienia tych braków ani ponownego złożenia formularza zgłoszeniowego.
12. Każda osoba może złożyć formularze zgłoszeniowe na **co najwyżej 3 oferty**.

### § 4

1. Formularz zgłoszeniowy w pierwszym etapie przechodzi ocenę formalną na podstawie przygotowanego formularza oceny formalnej (załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa). Bierze się pod uwagę poprawność wypełnienia Formularza zgłoszeniowego oraz dołączenie wymaganych załączników.

2. Drugim etapem rekrutacji jest ocena merytoryczna (prowadzona w oparciu o formularz oceny merytorycznej na zatrudnienie subsydiowane lub staż stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa) polegająca na wyłonieniu osób, które spełniają kryteria przedstawione w ofertach stażu zawodowego. W ramach tej oceny można uzyskać maksymalnie 14 punktów, w oparciu o ustalone kryteria dotyczące preferowanych w projekcie grup osób.
3. Ze zgromadzonych formularzy zgłoszeniowych, pracownicy Projektu odpowiedzialni za rekrutację sporządzą listy kandydatów dla każdej oferty stażu zawodowego, spełniających postawione w nich kryteria.
4. Osoby, które uzyskały największą liczbę punktów na poszczególnych listach będą kierowane na rozmowy kwalifikacyjne do organizatorów stażu zawodowego. Liczba kandydatów uwarunkowana będzie ilością oraz kwalifikacjami osób, które przeszły ocenę merytoryczną.
5. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną powiadomione o tym telefonicznie bądź mailowo.
6. Decyzja kwalifikacyjna Pracodawcy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Osoba, która przeszła pozytywnie proces rekrutacji prowadzony przez Organizatora stażu zawodowego, kierowana jest na rozmowę z doradcą zawodowym, który podejmuje ostateczną decyzję o możliwości uczestnictwa osoby w projekcie.

## § 5

1. Tworzona jest lista rezerwowa spośród osób, które spełniają wymagania rekrutacji, a nie zostały zatrudnione. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osoby znajdującej się na liście uczestników, na jej miejsce może być skierowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności rankingowej.
2. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.  
Włączenie do uczestnictwa możliwe jest w przypadku, jeżeli osoba rezygnująca odbyła nie więcej niż 1/3 czasu trwania stażu. .  
Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydatów z listy rezerwowej podejmuje pracownik ds. realizacji Projektu.

## Zasady uczestnictwa w projekcie

### § 1

1. Uczestnik projektu podpisuje umowę trójstronną na realizację stażu zawodowego z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie oraz Organizatorem stażu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a) realizacji wszystkich postanowień zapisanych w Indywidualnym Planie Działań we wskazanych terminach.  
Uczestnik ma obowiązek uczestniczyć w doradztwie indywidualnym polegającym na dwóch spotkaniach z doradcą zawodowym oraz jednodniowych warsztatach „Aktywne poszukiwanie pracy”. Niewzięcie udziału w w/w formach wsparcia traktowane będzie jako nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy i spowoduje **obniżenie wynagrodzenia o 1/20 w skali miesiąca**. Osobom, które nie wzięły udziału w formach wsparcia w ustalonym terminie, może być przedstawiony drugi termin, który będzie ostateczny. Po niestawieniu się na drugi termin zostaną wyciągnięte wcześniej opisane konsekwencje.
  - b) potwierdzania uczestnictwa w proponowanych formach wsparcia każdorazowo na liście obecności,

- c) wypełniania wszystkich ankiet przedstawionych przez organizatora Projektu,
- d) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zaproponowanych szkoleniach,
- d) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych umową w ramach zatrudnienia subsydiowanego (stażu zawodowego) oraz do stosowania się do poleceń Pracodawcy.

3. Uczestnikowi projektu przysługuje:

- a) stypendium stażowe **w wysokości 1 515,00zł brutto brutto** dla osób skierowanych na staż zawodowy przez 5,5 miesiąca.
- b) zwrot kosztów dojazdu w wysokości nie przekraczającej **140,00 zł miesięcznie**, przyznawany na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu uczestnictwa. Kwota przysługująca danemu uczestnikowi zależy jest od faktycznych kosztów poniesionych na dojazd samochodem bądź publicznym środkiem transportu oraz liczby przepracowanych dni w miesiącu.

§ 2

Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie w terminie wskazanym przez pracowników Zespołu ds. realizacji projektu (Beneficjenta projektu).

§ 3

Projekt dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.

§ 4

Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa z podaniem przyczyn.

### Zasady monitoringu uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania listy obecności oraz ankiet oceniających formy wsparcia prowadzone w ramach projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorom do wypełnienia kwestionariusza PEFS.
3. Zespół ds. realizacji projektu (Beneficjent projektu) zastrzega sobie prawo do wprowadzenia formalnych modyfikacji do załączników Regulaminu uczestnictwa.
4. Uczestnik projektu na etapie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

## Zasady rezygnacji z uczestniczenia w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w uzasadnionych przypadkach przed rozpoczęciem uczestnictwa Uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura projektu w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub nieprzewidzianych wcześniej okoliczności i z zasady nie mogły być znane wcześniej Uczestnikowi projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

## Polityka prywatności i poufności

Założenia dotyczące Projektu oraz cała związana z nim dokumentacja (w tym wniosek aplikacyjny oraz dokumenty związane z rekrutacją, listy osób zakwalifikowanych itd.), poza informacjami udostępnionymi na stronie internetowej, są informacjami poufnymi, udostępnianymi jedynie na żądanie uprawnionych organów kontroli. Zaznacza się jednocześnie, że złożone dokumenty (w tym formularze zgłoszeniowe, zaświadczenia) stanowią dokumentację projektu i nie podlegają zwrotowi.

Formularze zgłoszeniowe osób, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną komisyjnie zniszczone.

Uczestnik projektu będzie zobowiązany do podpisania Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, które stanowi załącznik numer 3 do Regulaminu uczestnictwa.

## Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03 lutego 2015 r.
2. Organizator zastrzega sobie zmianę regulaminu, jeżeli będą one wynikać ze zmian w realizacji projektu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu.

### Lista załączników:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Formularz oceny formalnej formularza zgłoszeniowego
3. Formularz oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego