

**Burmistrz Nowego Wiśnicza
ZAPRASZA**

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

Budowa szatni przy boisku sportowym w Muchówce .

1. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
 - 1) Należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
 - 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:
Oferta cenowa na zadanie pn.: **Budowa szatni przy boisku sportowym w Muchówce**
 - 3) Cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie,
 - 4) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
 - 5) Ma obejmować całość zamówienia.
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje:** Budowę budynku zaplecza dla działalności sportowej o funkcji szatniowo – socjalnej w zakresie wykonania fundamentów, wykonania parteru wraz z płytą żelbetową , wykonania kanalizacji wewnętrznej podposadzkowej.
3. Cenę ofertową za wykonanie w/w zakresu robót należy podać w dwóch wariantach zgodnie z załączonymi przedmiarami robót dla każdego wariantu (do wypełnienia przez Wykonawcę).

WARIANT I (wykonanie ścian fundamentowych betonowych)

- 1). **1. Element. Fundamenty.**
Poz. 1-20 przedmiaru robót
- 2). **2. Element. Parter.**
Poz. 21-30 przedmiaru robót
- 3). **5. Element Zestawienie stali zbrojeniowej**
Poz. 55-56 przedmiaru robót
- 4). **11. Element. Kanalizacja wewnętrzna podposadzkowa**
Poz. 119 – 122 przedmiaru robót

WARIANT II (wykonanie ścian fundamentowych z pustaków betonowych szalunkowych zalewanych betonem)

- 1). **1. Element. Fundamenty.**
Poz. 1-20 przedmiaru robót w tym:
poz. 7. anulowana
poz. 8. otrzymuje brzmienie: Kalk. własna . Wykonanie ścian fundamentowych z pustaków betonowych szalunkowych zalewanych betonem gr. 30 cm m² 28,40
poz. 9. otrzymuje brzmienie: Kalk. własna . Wykonanie ścian fundamentowych z pustaków betonowych szalunkowych zalewanych betonem gr. 20 cm m² 11,18
- 2). **2. Element. Parter.**
Poz. 21-30 przedmiaru robót
- 3). **5. Element Zestawienie stali zbrojeniowej**
Poz. 55-56 przedmiaru robót
- 4). **11. Element. Kanalizacja wewnętrzna podposadzkowa**
Poz. 119 – 122 przedmiaru robót

4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - zapewnienie obsługi kierownika robót w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
 - zapewnienie obsługi geodezyjnej
 - wykonanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną, dokumentacją projektową oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. (załączniki do oferty cenowej)
W celu prawidłowego sporządzenia oferty wykonania zamówienia zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

W/w należy wkalkulować w cenę całości przedmiotu zamówienia.

5. Zakończenie realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień **30.09.2015 r.**
6. Przy wyborze oferty cenowej do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: CENA – 100%
7. Oferta cenowa ma zawierać następujące dokumenty:
 - a) Formularz Oferty Cenowej wg załączonego wzoru,
 - b) Kosztorys ofertowy – wariant I
 - c) Kosztorys ofertowy – wariant II

8. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

W cenę oferty należy wliczyć:

- Wartość robót,
- Obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną robotę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze ofertę cenową odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

9. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **22.07.2015 r. do godziny 10:00** w zaklejonej kopercie w Urzędzie Miejskim w Nowym Wiśniczu ul. Rynek 38 pok. Nr 2 (sekretariat). Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: Oferta cenowa na zadanie: **Budowa szatni przy boisku sportowym w Muchówce**. Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy bez jej otwarcia.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego jest:

Kinga Mocię, Małgorzata Dębosz, Mirosław Obrał tel. 14 685 09 24, 25 fax 14 6850911 e-mail:

zp@nowywisnicz.pl

10. Postępowanie może zostać zamknięte bez dokonania wyboru bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek oferty.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej oferty cenowej.

Zatwierdzam
BUMISTRZ

mgr inż. Małgorzata Więchtowska

OFERTA na zadanie pn.:

„ Budowa szatni przy boisku sportowym w Muchówce.”

Oferujemy wykonanie roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia objętego ofertą cenową za cenę:

WARIANT I

1. Cena netto za całość przedmiotu zamówienia: z
(słownie:.....),

Podatek od towarów i usług%,

Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia: zł
(słownie:.....)

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

WARIANT II

1. Cena netto za całość przedmiotu zamówienia: z
(słownie:.....),

Podatek od towarów i usług%,

Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia: zł
(słownie:.....)

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

2. Niniejszym oświadczam, że udzielam letniej gwarancji na **wykonane roboty budowlane.**
(co najmniej 3-letniej)

3. Kierownikiem robót w specjalności konstrukcyjno - budowlanej będzie:

.....

4. Wymagany termin realizacji zadania: **do dnia 30.09.2015 r.**

5. Oświadczam, że:

- 1) wykonam zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej,
- 2) akceptuję warunki zapytania ofertowego i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3) wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,
- 4) zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
- 5) w przypadku wyboru mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym,
- 6) posiadamy wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 7) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia w terminie i na warunkach określonych w zapytaniu,

6. Podwykonawcom powierzymy wykonanie n/w zakresu zamówienia

.....(jeżeli dotyczy)

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na

adres:..... nr tel:.....

nr faks:..... e-mail:.....

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy