

7PT. 525.1.2015

32-720 Nowy Wiśnicz
ul. Rynek 1
stadion: Stary Wiśnicz 641
adres www: wksszreniawa.pl
e-mail: kontakt@wksszreniawa.pl



Nowy Wiśnicz, 22.10.2015r.

URZĄD MIASTKI W NOWYM WIŚNICZU

Wpłynęło dnia
Nr 9771 23 PAŹ. 2015
Znak p Burdole B

Do Burmistrza Miasta i Gminy Nowym Wiśnicz

Pani mgr inż. Małgorzaty Więckowskiej

Szanowna Pani Burmistrz,

Zarząd Wiśnickiego Klubu Sportowego Szreniawa Nowy Wiśnicz zwraca się do Pani z prośbą o wsparcie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w artykule 19a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nazwa projektu przewidzianego do realizacji przez WKS Szreniawa brzmi: „Poprawa warunków szkoleniowych dla zawodników grup młodzieżowych - WKS Szreniawa Nowy Wiśnicz”.

Do niniejszego pisma WKS Szreniawa załącza wniosek, w którym przedstawia celowość realizacji niniejszego projektu.

Zarząd WKS Szreniawa jak i wszyscy zawodnicy naszego klubu liczą na pozytywne rozpatrzenie naszego wniosku.

Ze sportowym pozdrowieniem,

W-ce Prezes
WKS-SZRENIAWA Nowy Wiśnicz

Krzysztof Stokłosa

WKS SZRENIAWA
Nowy Wiśnicz

ul. Rynek 1, 32-720 Nowy Wiśnicz
NIP 888-198-38-37 REGON 361041670

Krzysztof Stokłosa
Krzysztof Stokłosa

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 19a
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Poprawa warunków szkoleniowych dla zawodników grup młodzieżowych - WKS Szreniawa Nowy
Wiśnicz**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2.11 do 31.12

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO

PRZEZ

Burmistrza Nowego Wiśnicza
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Wiśnicki Klub Sportowy Szreniawa Nowy Wiśnicz

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
 kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
56 – numer wpisu do ewidencji Starostwa Bocheńskiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 17.03.2015

5) nr NIP: 8681963837 nr REGON: 361041670

6) adres:

miejsowość: Nowy Wiśnicz ul.: Rynek 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowy Wiśnicz powiat:⁸⁾ bocheński

województwo: małopolskie

kod pocztowy: 32-720 poczta: Nowy Wiśnicz

7) tel.: 600 118 920 (wiceprezes Krzysztof Stokłosa) faks: -

e-mail: kontakt@wksszreniawa.pl http:// wksszreniawa.pl

8) numer rachunku bankowego: 78 1140 2004 0000 3102 7561 6068

nazwa banku: mBank S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Adamczyk Rafał
- b) Stokłosa Krzysztof
- c) Zagrodzki Marcin
- d) Imiołek Waldemar
- e) Klimek Stanisław

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Stokłosa – nr telefonu 600 118 920

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wiśnicki Klub Sportowy Szreniawa Nowy Wiśnicz w nieodpłatnej formie realizuje program szkolenia dzieci i młodzieży pod kątem zwiększenia ich umiejętności piłkarskich. Klub dbając o ich zdrowie i kondycję fizyczną, kształtuje również ich charaktery, zwraca baczną uwagę na poszanowanie swych kolegów, boiskowych rywali, osób starszych czy trenerów będących ich opiekunami. Poprzez sport klub wychowuje ich do dorosłego życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wiśnicki Klub Sportowy Szreniawa Nowy Wiśnicz jest jedyną organizacją sportową na terenie Nowego Wiśnicza i w tym momencie jedynym stowarzyszeniem, które proponuje zajęcia sportowe dla mieszkańców miejscowości i gminy.

WKS – Szreniawa jest jedną z niewielu form organizacji na terenie gminy, która przedstawia jakąkolwiek ofertę zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży. Obecność klubu powoduje, że w gminie zwiększa się populacja osób uprawiających sport, ludzie Ci poprzez aktywną formę spędzania wolnego czasu mają mniejszą podatność na różnorakie choroby, prowadzą zdrowy tryb życia. Dzięki klubowi młodzież z terenów Wiśnicza i okolic nie musi wyjeżdżać do innych miejscowości w poszukiwaniu klubów czy organizacji o podobnym charakterze.

Klub prowadząc zajęcia nie odpłatnie nie selekcjonuje swoich podopiecznych i dociera do każdej osoby, która ma chęć grania w piłkę nożną i reprezentowania barw klubu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta skierowana jest do wszystkich młodych osób, bez względu na zamożność i status społeczny, którzy chcą doskonalić swoje umiejętności sportowe. Klub nie prowadzi selekcji przy przyjmowaniu zawodników, ale nastawiony jest na szkolenie osób z gminy Nowy Wiśnicz.

W zajęciach i zawodach organizowanych przez WKS-Szreniawa uczestniczy:

- ponad 40 dzieci w wieku od 10 do 13 lat
- ponad 20 dzieci w wieku od 14 do 15 lat
- około 25 osób w wieku od 16 do 19 lat
- ponad 20 osób w wieku powyżej 19 lat
- ponadto w klubie zrzeszonych jest około 30 kobiet w zespole żeńskim

Razem daje to ponad 130 osób regularnie uczestniczących w zajęciach prowadzonych przez klub. Zawodnicy trenujący w klubie są wychowankami poprzedniego klubu KS Szreniawa, mają za sobą kilku lub nawet kilkunastoletnie doświadczenie. Jeszcze jako poprzedni klub odnosili szereg sukcesów i nieprzerwanie od wielu lat reprezentują Nowy Wiśnicz na szczeblu regionalnym nie występując na najniższych szczeblach rozgrywek piłkarskich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- krzewieniem kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie działania klubu i wychowywanie społeczeństwa poprzez kulturę fizyczną.
- przeciwdziałanie patologiom społecznym
- zapewnienie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z gminy Nowy Wiśnicz
- propagowanie zdrowego trybu życia
- uczenie pracy w grupie, współzawodnictwa, zasad fair-play, obowiązkowości, odpowiedzialności młodych zawodników
- promocja miasta i gminy Nowy Wiśnicz na terenie województwa i Polski

♦ udział w rozgrywkach ligowych, turniejach, eventach sportowych zespołu seniorów, juniorów, tramokarzy, młodzików i zespołu kobiet.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion Sportowy w Starym Wiśniczu, obiekt jest własnością Zakładu Usług Komunalnych w Nowym Wiśniczu. Klub w założeniu ma dzierżawić od ZUK-u płytę boiska i budynek nowej szatni (adres: Stary Wiśnicz 641)

Sala sportowa w Zespole Szkół w Nowym Wiśniczu, sala sportowa w Zespole Szkół w Starym Wiśniczu
Orlik w Starym Wiśniczu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- zakup sprzętu sportowego do ćwiczeń dla poszczególnych grup wiekowych
- zakup dwóch kompletów strojów sportowych dla zawodników w celu ich udziału w meczach piłkarskich
- zakup toreb na sprzęt sportowy dla poszczególnych drużyn
- zakup piłek do gry dla młodzików

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2 listopada do 31 grudnia 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup kompletu koszulek (18 szt)	25 listopada	Zarząd WKS Szreniawa
Zakup kompletu koszulek(18 szt)	25 listopada	Zarząd WKS Szreniawa
Zakup toreb na sprzęt sportowy 2szt	25 listopada	Zarząd WKS Szreniawa
Zakup sprzętu sportowego do ćwiczeń	25 listopada	Zarząd WKS Szreniawa
Zakup piłek do gry	25 listopada	Zarząd WKS Szreniawa

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zawodnicy WKS Szreniawa osiągnął lepsze wyniki i chętniej i z większym zaangażowaniem będą uczestniczyć w zajęciach, dlatego że będą trenować w nowych koszulkach i dzięki nowemu sprzętowi. Zawodnicy nie będą odczuwać dyskomfortu z racji gorszych strojów itp. w stosunku do pozostałych drużyn.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Komplet meczowy dla młodzików	19	80 zł	sztuka	1520 zł	1520 zł	0,00 zł	0,00 zł
2	Komplet meczowy dla trampkarzy	19	80 zł	sztuka	1520 zł	1520 zł	0,00 zł	0,00 zł
4	Piłki dla młodzików	5	60 zł	sztuka	300 zł	300 zł	0,00 zł	0,00 zł
5	Trener równowagi	1	60 zł	sztuka	60 zł	60 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	Sprzęt do poprawy kondycji – mini siłownia	1	700 zł	sztuka	700 zł	600,00 zł	0,00 zł	100,00 zł
Razem					4100,00 zł	4000,00 zł	0,00 zł	100,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000 zł	97,5 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego,	%

		0 zł	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	100 zł	2,5 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 100 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Marcin Motak – trener – dwie drużyny – umowa zlecenie – 2 umowy
Kamil Król - trener – dwie drużyny – umowa zlecenie – 2 umowy
Natalia Szostak – trener – jeden zespół – umowa zlecenie
Kazimierz Sajdak, Jakub Gałka, Artur Rosiek, rodzice – kierownicy drużyny - wolontariat
Członkowie zarządu – sprawy księgowe, prowadzenie strony internetowej, rzecznicy prasowi, marketing, opieka nad obiektem - wolontariat
Więżniowie – obsługa boiska, prace na stadionie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Urządzenie wielofunkcyjne, komputery, programy graficzne, programy komputerowe, samochody,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem,

które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferta składana po raz trzeci

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) ¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Zagrodekki Marcin
Wice Prezes
WKS SZRENIAWA Nowy Wiśnicz
Krzysztof Stokłosa
Krzysztof Stokłosa
WKS SZRENIAWA
Nowy Wiśnicz
ul. Rynek 1, 32-720 Nowy Wiśnicz
NIP 699-100-25-37 REGON 361041670

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 22.10.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

ZPI, 525.1.2015

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na

podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.