

**Burmistrz Nowego Wiśnicza
ZAPRASZA**
do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

**„Zakup i dostarczenie książek do bibliotek szkolnych w Gminie Nowy Wiśnicz w ramach programu
Książki naszych marzeń”**

1. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
 - 1) Należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
 - 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: Oferta cenowa na zadanie pn.: „Zakup i dostarczenie książek do bibliotek szkolnych w Gminie Nowy Wiśnicz w ramach programu Książki naszych marzeń”
 - 3) Cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie,
 - 4) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,
 - 5) Ma obejmować całość zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostarczenie nowych, pełnowartościowych książek do bibliotek szkolnych do następujących szkół:
 - 1) Zespół Szkół w Nowym Wiśniczu,
 - 2) Zespół Szkół w Starym Wiśniczu,
 - 3) Zespół Szkół w Kobylu,
 - 4) Zespół Szkół w Królówce,
 - 5) Publiczna Szkoła Podstawowa w Chronowie,
 - 6) Publiczna Szkoła Podstawowa w Muchówce

Szczegółowy wykaz książek stanowią załączniki do zaproszenia – oferty szczegółowe.

Realizacja zadania polega na na zakupie książek do bibliotek dla szkół w ramach realizacji Rządowego programu wspierania w 2015 r. organów prowadzących szkoły podstawowe i szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w obszarze rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży – "Książki naszych marzeń".

3. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych na zakup i dostarczenie książek do bibliotek szkolnych w Gminie Nowy Wiśnicz na następujące części:

- Cz. 1 Zespół Szkół w Nowym Wiśniczu,
- Cz. 2 Zespół Szkół w Starym Wiśniczu,
- Cz. 3 Zespół Szkół w Kobylu,
- Cz. 4 Zespół Szkół w Królówce,
- Cz. 5 Publiczna Szkoła Podstawowa w Chronowie,
- Cz. 6 Publiczna Szkoła Podstawowa w Muchówce

4. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień **30.11.2015 r.**

5. Przy wyborze oferty cenowej do realizacji zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA OFERTOWA - 100%

6. Oferta cenowa ma zawierać następujące dokumenty: Formularz Oferty Cenowej wg załączonego wzoru oraz szczegółową ofertę na poszczególne części, na które składana będzie oferta.

7. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

W cenę oferty należy wliczyć:

- Wartość przedmiotu zamówienia,
- Obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez Wykonawcę za przedmiot zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **27.10.2015 r. do godziny 10:00** w zaklejonej kopercie w Urzędzie Miejskim w Nowym Wiśniczu ul. Rynek 38 pok. Nr 2 (sekretariat). Na kopercie należy umieścić

nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: Oferta cenowa na zadanie: „**Zakup i dostarczenie książek do bibliotek szkolnych w Gminie Nowy Wiśnicz w ramach programu Książki naszych marzeń**” Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy bez jej otwarcia. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

9. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego jest: Kinga Mocię, Anna Kokoszka tel. 14 685 09 26 fax 14 6850911 e-mail: fundusze@nowywisnicz.pl

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania, bez wybrania którejkolwiek z ofert, odwołania postępowania bądź jego unieważnienia w całości lub w części bez podania przyczyny.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej oferty cenowej.

Zatwierdzam
Burmistrz
wz. mgr Piotr Cyankiewicz
Sekretarz Gminy

(Pieczętka wykonawcy i jego dane)

OFERTA na zadanie pn.:

„Zakup i dostarczenie książek do bibliotek szkolnych w Gminie Nowy Wiśnicz w ramach programu Książki naszych marzeń”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego ofertą cenową za cenę:

Cz.1 Zespół Szkół w Nowym Wiśniczu

Cena brutto za **przedmiot zamówienia**: zł (słownie:.....)

w tym podatek VAT w wysokości %

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

Cz.2 Zespół Szkół w Starym Wiśniczu

Cena brutto za **przedmiot zamówienia**: zł (słownie:.....)

w tym podatek VAT w wysokości %

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

Cz.3 Zespół Szkół w Kobylu

Cena brutto za **przedmiot zamówienia**: zł (słownie:.....)

w tym podatek VAT w wysokości %

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

Cz.4 Zespół Szkół w Królówce

Cena brutto za **przedmiot zamówienia**: zł (słownie:.....)

w tym podatek VAT w wysokości %

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

Cz.5 Publiczna Szkoła Podstawowa w Chronowie

Cena brutto za **przedmiot zamówienia**: zł (słownie:.....)

w tym podatek VAT w wysokości %

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

Cz.6 Publiczna Szkoła Podstawowa w Muchówce

Cena brutto za **przedmiot zamówienia**: zł (słownie:.....)

w tym podatek VAT w wysokości %

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

2. Wymagany termin realizacji zadania: **do dnia 30.11.2015 r.**

3. Oświadczam, że:

- 1) wykonam zamówienie zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej,
- 2) akceptuję warunki zapytania ofertowego i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3) wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 4) zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,

- 5) w przypadku wyboru mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym,
- 6) posiadamy wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie zamówienia oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 7) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia w terminie i na warunkach określonych w zapytaniu,

4. Podwykonawcom powierzymy wykonanie n/w zakresu zamówienia (jeżeli dotyczy)

5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na

adres:..... nr tel:.....

nr faks:..... e-mail:.....

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy