*Projekt*

**UCHWAŁA NR ............**

**RADY MIEJSKIEJ W NOWYM WIŚNICZU**

z dnia ………… 2016 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania   
Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 7 ust. 1–3 *Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji*   
(Dz. U. z 2015 r., poz. 1777, z późn. zm.) Rada Miejska w Nowym Wiśniczu uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji na wyznaczonym obszarze Gminy Nowy Wiśnicz upoważnia się Burmistrza Nowego Wiśnicza do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Wiśnicza.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowym Wiśniczu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik do Uchwały Nr …..*

*Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu*

*z dnia …. 2016 r.*

**Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

**ROZDZIAŁ I**

**Zadania Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia   
   i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Nowy Wiśnicz (GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Nowego Wiśnicza w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”,  
   tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.
3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych   
   z rewitalizacją w Gminie Nowy Wiśnicz.
4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej   
   w Nowym Wiśniczu oraz zarządzeń Burmistrza Nowego Wiśnicza związanych   
   z rewitalizacją.

**ROZDZIAŁ II**

**Zasady wyznaczania składu Komitetu**

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrza Nowego Wiśnicza niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miejską w Nowym Wiśniczu uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi od 10 do 25 członków, a w tym:
3. co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystwa budownictwa społecznego;
4. co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt. 2 lit. a;
5. co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących   
   lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
6. co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących   
   lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
7. co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
8. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.
9. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
10. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-e mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji stanowiącej załącznik 1 do Regulaminu.
11. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja   
    o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie Gminy Nowy Wiśnicza (www.nowywisnicz.pl w zakładce *Rewitalizacja)* stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.malopolska.pl/umnowegowisnicza) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Nowym Wiśniczu w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
12. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Burmistrz Nowego Wiśnicza może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-e w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
13. W trakcie działalności Komitetu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Komitecie lub zostanie odwołany przez Burmistrza Nowego Wiśnicza. W takim przypadku Burmistrz powołuje na jego miejsce nowego członka.
14. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nowy Wiśnicz,

**ROZDZIAŁ III**

**Zasady działania Komitetu**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Nowego Wiśnicza powiadamiając   
   o tym pisemnie członków Komitetu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:
4. zwołuje posiedzenia Komitetu,
5. ustala porządek i termin obrad Komitetu,
6. organizuje prace Komitetu,
7. reprezentuje Komitet na zewnątrz,
8. zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.
9. Podczas opracowania GPR posiedzenia odbywają się według ustalonego harmonogramu, natomiast podczas wdrażania GPR nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Burmistrza Nowego Wiśnicza lub osoby przez niego wyznaczonej.
10. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.
11. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób   
    z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
12. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.
13. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
14. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.
15. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału   
    w głosowaniu.
16. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana   
    w drodze uzgodnienia stanowisk.
17. Komitet podejmuje uchwały w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów,  
    w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.
18. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
19. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.
20. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
21. Protokół powinien zawierać informacje tj. miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona   
    i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
22. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
23. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Wydział w Urzędzie Miejskim   
    w Nowym Wiśniczu wskazany przez Burmistrza, do którego zadań należy:
24. przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
25. przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
26. powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie   
    i tematyce posiedzenia,
27. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
28. archiwizacja dokumentacji Komitetu,
29. wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.
30. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.
31. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu.

*Załącznik 1. do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

**CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE**

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

|  |
| --- |
|  |

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

|  |  |
| --- | --- |
| Adres do korespondencji |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji

*(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)*

mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub  
 przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym  
 spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej i/lub towarzystwa budownictwa społecznego.

mieszkaniec gminy inny niż wymienieni powyżej.

przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy  
 działalność gospodarczą.

przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy  
 działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej.

przedstawiciel organów władzy publicznej i/lub innego podmiotu realizującego na obszarze  
 rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

I.4. Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na  
 członka Komitetu Rewitalizacji *(jeśli dotyczy)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa organizacji/instytucji/ podmiotu/działalności |  |
| Stanowisko/Pełniona funkcja *(jeśli dotyczy)* |  |
| Adres siedziby |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

**CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych | TAK  NIE |
| Krótki opis doświadczenia  *(np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)* | |
|  | |

**CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA   
KOMITETU REWITALIZACJI**

Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.

………………………………………… …………………………………………

*(Miejscowość i data)*  *(Czytelny podpis kandydata)*

**Uzasadnienie**

**do uchwały Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu**

**z dnia ………… 2016 r.**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania   
Komitetu Rewitalizacji**

Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

Zgodnie z *Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji* określa, w drodze uchwały Rada Miejska przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż   
3 miesiące, licząc od dnia jego uchwalenia.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza.

Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom społecznym w dniach   
od 16.09.2016 r. do 16.10.2016 r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.