*Projekt*

**UCHWAŁA NR ............**

**RADY MIEJSKIEJ W NOWYM WIŚNICZU**

z dnia ………… 2016 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji**

 Na podstawie art. 7 ust. 1–3 *Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji*
(Dz. U. z 2015 r., poz. 1777, z późn. zm.) Rada Miejska w Nowym Wiśniczu uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji na wyznaczonym obszarze Gminy Nowy Wiśnicz upoważnia się Burmistrza Nowego Wiśnicza do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, który stanowi załącznik 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Wiśnicza.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowym Wiśniczu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik do Uchwały Nr …..*

*Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu*

*z dnia …. 2016 r.*

**Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

**ROZDZIAŁ I**

**Zadania Komitetu Rewitalizacji**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia
i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Nowy Wiśnicz (GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Nowego Wiśnicza w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”,
tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.
3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych
z rewitalizacją w Gminie Nowy Wiśnicz.
4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej
w Nowym Wiśniczu oraz zarządzeń Burmistrza Nowego Wiśnicza związanych
z rewitalizacją.

**ROZDZIAŁ II**

**Zasady wyznaczania składu Komitetu**

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrza Nowego Wiśnicza niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miejską w Nowym Wiśniczu uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi od 10 do 25 członków, a w tym:
3. co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystwa budownictwa społecznego;
4. co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt. 2 lit. a;
5. co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących
lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
6. co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących
lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
7. co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
8. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.
9. Członkowie Komitetu Rewitalizacji powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
10. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-e mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji stanowiącej załącznik 1 do Regulaminu.
11. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja
o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie Gminy Nowy Wiśnicza (www.nowywisnicz.pl w zakładce *Rewitalizacja)* stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.malopolska.pl/umnowegowisnicza) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Nowym Wiśniczu w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
12. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Burmistrz Nowego Wiśnicza może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-e w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
13. W trakcie działalności Komitetu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Komitecie lub zostanie odwołany przez Burmistrza Nowego Wiśnicza. W takim przypadku Burmistrz powołuje na jego miejsce nowego członka.
14. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nowy Wiśnicz,

**ROZDZIAŁ III**

**Zasady działania Komitetu**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Nowego Wiśnicza powiadamiając
o tym pisemnie członków Komitetu.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:
4. zwołuje posiedzenia Komitetu,
5. ustala porządek i termin obrad Komitetu,
6. organizuje prace Komitetu,
7. reprezentuje Komitet na zewnątrz,
8. zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.
9. Podczas opracowania GPR posiedzenia odbywają się według ustalonego harmonogramu, natomiast podczas wdrażania GPR nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Burmistrza Nowego Wiśnicza lub osoby przez niego wyznaczonej.
10. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.
11. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób
z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
12. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.
13. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
14. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.
15. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału
w głosowaniu.
16. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana
w drodze uzgodnienia stanowisk.
17. Komitet podejmuje uchwały w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów,
w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.
18. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
19. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.
20. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
21. Protokół powinien zawierać informacje tj. miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona
i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
22. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
23. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Wydział w Urzędzie Miejskim
w Nowym Wiśniczu wskazany przez Burmistrza, do którego zadań należy:
24. przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
25. przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
26. powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie
i tematyce posiedzenia,
27. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
28. archiwizacja dokumentacji Komitetu,
29. wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.
30. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.
31. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu.

*Załącznik 1. do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

**CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE**

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

|  |
| --- |
|  |

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

|  |  |
| --- | --- |
| Adres do korespondencji |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji

 *(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)*

[ ]  mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub
 przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym
 spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej i/lub towarzystwa budownictwa społecznego.

[ ]  mieszkaniec gminy inny niż wymienieni powyżej.

[ ]  przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy
 działalność gospodarczą.

[ ]  przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy
 działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej.

[ ]  przedstawiciel organów władzy publicznej i/lub innego podmiotu realizującego na obszarze
 rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

I.4. Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na
 członka Komitetu Rewitalizacji *(jeśli dotyczy)*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa organizacji/instytucji/ podmiotu/działalności |  |
| Stanowisko/Pełniona funkcja *(jeśli dotyczy)* |  |
| Adres siedziby |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

**CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych | TAK [ ]  NIE [ ]  |
| Krótki opis doświadczenia*(np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)* |
|  |

**CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA
KOMITETU REWITALIZACJI**

 Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.

………………………………………… …………………………………………

 *(Miejscowość i data)*  *(Czytelny podpis kandydata)*

**Uzasadnienie**

**do uchwały Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu**

**z dnia ………… 2016 r.**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji**

 Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

 Zgodnie z *Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji* określa, w drodze uchwały Rada Miejska przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji albo w terminie nie dłuższym niż
3 miesiące, licząc od dnia jego uchwalenia.

 Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza.

 Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom społecznym w dniach
od 16.09.2016 r. do 16.10.2016 r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.