**P O D A N I E O P R A C Ę**

**na stanowisko**

**„Lokalny Animator Sportu” w 2017 roku w miejscowości STARY WIŚNICZ/KRÓLÓWKA\***

1. **Dane kandydata:**

 Nazwisko: …………………………………...…... Imię: ……………………….………………..

 Seria nr dowodu osobistego: ………………………………………………………………………

 Adres zamieszkania: ………………………………………………………………………………

 Obecny status zawodowy: ………………………………………………………………………...

 Poziom wykształcenia: ……………………………………………………………………………

 Tel. kontaktowy: ………………………………………………………………………...………...

1. **Uprawnienia do pracy w sporcie powszechnym:**
2. Rodzaj uprawnień: ………………………………………………………………………………
3. Dyscyplina: ………………………………………………………………………….……….….
4. Numer dokumentu: ……………………………………………………………………………...
5. Data wydania: ………………………... Przez kogo wydany: ………………………………….
6. Posiadane dodatkowe kursy i uprawnienia przydatne w pracy animatora: …………………………………………………………………………….……………………..
7. Staż pracy z dziećmi i młodzieżą: ………………………………………………………………
8. Czy kandydat ukończył kurs pierwszej pomocy medycznej: TAK/NIE\*

 Jeśli TAK: proszę podać numer zaświadczenia/certyfikatu: ………………………….………….…

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby projektu ,,Lokalny Animator Sportu" zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.z 1997 r. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.)\*

 ………………………………. ………………………....…

 miejscowość, data podpis kandydata

1. **Do podania dołączam załączniki**
2. Kopia uprawnień
3. Załącznik nr 1 – Oświadczenie
4. Załącznik nr 2 - Zakres Obowiązków Lokalnego Animatora Sportu
5. Załącznik nr 3 – Zaakceptowany wzór umowy zlecenia
6. Załącznik nr 4 – Dodatkowe informacje
7. Zaświadczenie potwierdzające status studenta (w przypadku gdy kandydat jest studentem)
8. Inne (wymienić jakie) ………………………………………………………………………

……………………………………….

 *(data i podpis kandydata )*

*\*nie potrzebne skreślić*

*Załącznik nr 1*

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany oświadczam, że posiadam/ nie posiadam \* minimalne wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę w (nazwa i adres zakładu pracy) .………………………………………………………………………………………………..…….…....

…………………………………………………………………………………………….………….......

 …………..…………………….

 *(data i czytelny podpis)*

*\*nie potrzebne skreślić*

*Załącznik nr 2*

**Zakres Obowiązków Lokalnego Animatora Sportu**

Do zakresu obowiązków Lokalnego Animatora Sportu należy między innymi:

1. Animatorzy przyczyniać się będą do osiągania celów określonych w załączniku nr 4

2. Animatorzy będą wypełniać powierzone im zadania w okresie **od 01.03.2017 r. do 30.11.2017 r.**

3. Do zadań Animatora należy:

1) Organizacja regularnych i atrakcyjnych pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży uwzględniające powszechną dostępność, przełamywanie barier w dostępie do sportu z powodów ekonomicznych zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy,

2) Wychowanie w duchu szacunku i współpracy (przeciwdziałanie agresji i patologii) - organizacja regularnych i atrakcyjnych zajęć sportowych dla wybranych grup priorytetowych (przedszkolaki, rodziny, osoby niepełnosprawne, seniorzy oraz członkowie wybranych organizacji społecznych np. ZHP, OSP, uniwersytety III wieku itp.) zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy,

3) Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch projektów sportowych realizowanych przez FRKF w skali ogólnopolskiej,

4) Przeprowadzenie przynajmniej dwóch lokalnych akcji promocyjnych, w tym organizacja imprez i wydarzeń sportowych dla społeczności lokalnej (różne grupy społeczne i wiekowe) promujących zdrowy styl życia,

5) Zaangażowanie wolontariuszy w działania realizowane w ramach projektu Lokalny Animator Sportu,

6) Przeprowadzenie testów oceniających sprawność fizyczną uczestników zajęć prowadzonych przez animatora,

7) Współpraca z klubami sportowymi w celu wspierania rozwoju młodych talentów sportowych, współpraca ze szkołami i organizacjami sportowymi w celu popularyzacji aktywności fizycznej,

8) Angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem przez Ministra Sportu i Turystyki,

9) Umożliwienie przeprowadzenia kontroli i badań,

10) Przygotowanie raportów miesięcznych uwzględniających liczbę biorących udział w zajęciach prowadzonych przez animatora, zawierającego rozliczenie miesięcznego harmonogramu pracy,

11) Przygotowanie rocznego raporty pracy Lokalnego Animatora Sportu,

12) Posiadanie aktywnego numeru telefonu wykorzystywanego do kontaktu z animatorem i podanego do publicznej wiadomości,

13) Zamieszczanych wszelkich informacji dotyczących realizowanego programu na tablicy informacyjnej na terenie obiektów, na których realizuje projekt,

14) Uczestniczenie w regionalnych szkoleniach dotyczących pracy w roli Lokalnego Animatora Sportu,

15) Dbanie o dobre imię Operatora, Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz innych ewentualnych partnerów projektu.

4. W przypadku nie spełnienia, któregoś z punktów określonych w §4 niniejszego Regulaminu, Operator ma prawo rozwiązać zawartą umowę z animatorem.

**Oświadczam, że akceptuję zakres obowiązków Lokalnego Animatora Sportu oraz zobowiązuję się do ich wypełniania.**

…………………………………………………..

 *(data i podpis)*

*Załącznik nr 3*

**WZÓR**

**UMOWA ZLECENIA**

zawarta w dniu ……………..… 2017 r. w Nowym Wiśniczu pomiędzy Urzędem Miejskim
w Nowym Wiśniczu reprezentowanym przez Burmistrz Nowego Wiśnicza
mgr inż. Małgorzatą Więckowską zwaną dalej **Zleceniodawcą**, a …………………….………………. zamieszkałym …………………………………………………………………………………………….

Imiona rodziców: ………………………………………………... Data urodzenia: ……….…………… Seria nr dowodu osobistego: ………………………………… zwaną dalej **Zleceniobiorcą** zawarto umowę treści następującej:

**§ 1**

Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w ramach projektu Ministerstwa Sportu i Turystyki „Lokalny Animator Sportu” realizowanego w ramach ogólnopolskiego programu „Sport Wszystkich Dzieci” na Kompleksie sportowym ORLIK 2012 w miejscowości Stary Wiśnicz/Królówka oraz przestrzeganie regulaminu obiektu.

**§ 2**

Zlecenie wykonane będzie w terminie od dnia 01 marzec 2017 r do 30 listopada 2017 r. zgodnie z wcześniej zaakceptowanym harmonogramem miesięcznym. Liczba godzin pracy w danym miesiącu będzie wynosić ……..…..\* godzin płatne z budżetu Gminy Nowy Wiśnicz płatne w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2017 rok oraz ……….…\* godzin płatne przez operatora projektu tj. „Fundacja Rozwoju Kultury Fizycznej” w ramach dotacji z Ministerstwa Sportu i Turystyki. **W przypadku nie otrzymania dofinansowania na II cześć wynagrodzenia, gmina pokrywa tylko koszt wynagrodzenia Animatora po stronie gminy po przepracowaniu …….…\* godzin na obiekcie**.

**§ 3**

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wymienionych w § 1 wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić stosowne dokumenty potwierdzające zrealizowanie zakresu rzeczowego umowy.

**§ 4**

1. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności przewidzianych w § 1 umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości …………….. zł brutto/miesięcznie

Słownie złotych: ……………………….. 00/100

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym do 30 dni od daty prawidłowo złożonego rachunku.

**§ 5**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 6**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§7**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla zleceniobiorcy i 3 egz. dla zleceniodawcy.

 **Zleceniobiorca Zleceniodawca**

…………………………….. ……………………………...

**AKCEPTUJĘ WZÓR UMOWY**: ……………………………………………….

 *data i podpis kandydata*

*\* liczba przepracowanych godzin na obiekcie sportowym Orlik, uzależniona jest od liczby zatrudnionych Animatorów na danym obiekcie. Zatrudniony Animator na obiekcie sportowym powinien zrealizować 138 godzin miesięcznie (w tym 69 godzin płatne przez Operatora Projektu tj. Fundację Rozwoju Kultury Fizycznej oraz 69 godzin płatne przez gminę Nowy Wiśnicz). Gmina Nowy Wiśnicz dopuszcza zatrudnienie na jednym obiekcie Orlika dwóch Animatorów i w takim przypadku na jednym obiekcie każdy z Animatorów**powinien zrealizować 69 godzin miesięcznie (w tym 34,5 godzin płatne przez Operatora Projektu tj. Fundację Rozwoju Kultury Fizycznej oraz 34,5 godzin płatne przez gminę Nowy Wiśnicz).*

*Załącznik nr 4*

**INFORMACJE DODATKOWE:**

|  |
| --- |
| Celami projektu „Lokalny Animator Sportu” (zwanego dalej „**Projektem**”) są:1) Upowszechnianie aktywności ruchowej wśród dzieci i młodzieży, a także innych grup wiekowych i społecznych, w szczególności osób niepełnosprawnych i rodzin. 2) Wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez zwiększenie ich aktywności ruchowej prowadzącej do poprawy sprawności fizycznej, zdolności motorycznych, stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia, 3) Stworzenie, jak największej grupie dzieci i młodzieży możliwości uczestniczenia w zorganizowanych, systematycznych i atrakcyjnych zajęciach sportowych, 4) Przeprowadzenie testów oceniających sprawność fizyczną uczestników przed rozpoczęciem i po zakończeniu realizacji zajęć, 5) Wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do sportu, niezależnie od statusu materialnego rodziców, 6) Przeciwdziałanie patologiom społecznym, zwłaszcza przemocy i agresji interpersonalnej, pomoc środowiskom trudnym i zubożałym, 7) Optymalne wykorzystanie infrastruktury sportowej powstałej w ramach rządowego programu „Moje Boisko – Orlik 2012” oraz pozostałej infrastruktury sportowej 8) Aktywizacja lokalnych struktur samorządu terytorialnego i środowisk gospodarczych do współpracy i współfinansowania projektu, poprzez zobowiązanie wnioskodawców do przeznaczenia na poziomie środowiskowym, dla zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie animatorów, równorzędnej do przekazanej ze środków MSiT, kwoty dofinansowania, przez cały okres trwania zadania.  |

|  |
| --- |
|  |