

WNIOSEK

o przyznawanie dotacji na dofinansowanie wymiany kotłów i pieców w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Nowy Wiśnicz w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Nazwisko, imię:
2. PESEL:
3. Telefon/fax
4. email:
5. Adres zamieszkania:.....
 - a) Miejscowość
 - b) Ulica
 - c) Nr domu/ lokalu
 - d) Kod pocztowy
 - e) Adres do korespondencji:.....

II. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę (pełnomocnika)

1. Nazwisko, imię osoby reprezentującej wnioskodawcę (pełnomocnika)
2. PESEL
3. Telefon

III. Miejsce Inwestycji

1. Miejscowość
2. Ulica
3. Nr domu/Nr lokalu
4. Kod pocztowy
5. Nr ewidencyjny działki.....
6. Nr księgi wieczystej

IV. Tytuł prawny do nieruchomości

- własność współwłasność inne

V. Rodzaj budynku

- budynek jednorodzinny budynek wielolokalowy

VI. Przeznaczenie Budynku/Lokalu

- mieszkalne mieszkalno-usługowe

VII. Charakterystyka Inwestycji

1. Rodzaj planowanego do zainstalowania ogrzewania oraz modernizacja instalacji centralnego ogrzewania:

- a) kocioł gazowy o mocy (...) kW kocioł na biomasę o mocy (...) kW

b) kocioł na paliwa stałe o mocy (...) kW

c) modernizacja instalacji centralnego ogrzewania

2. Powierzchnia budynku/lokalu ogrzewana piecami/kotłami na paliwa stałe (...) m²

3. Kubatura budynku (...) m³

4. Liczba osób użytkujących obiekt: (...)

5. Liczba pieców/kotłów na paliwo stałe planowanych do trwałej likwidacji (...) sztuk o mocy (...) kW

6. Średnia ilość zużywanego węgla na sezon grzewczy (...) ton/rok.

7. Rok oddania budynku do użytkowania (...)

8. Przeprowadzono termomodernizację lokalu: TAK NIE

9. Źródło ciepła (piec/kocioł):

- jedno źródło ciepła dla całego budynku mieszkanie/lokal posiada własne źródło ciepła

10. Rodzaj ogrzewania:

instalacja c.o. (instalacja rozprowadzająca, grzejniki)

źródło ciepła w pokojach (piece kaflowe, metalowe, piece akumulacyjne elektryczne, inne)

11. Planowany termin realizacji inwestycji (miesiąc, rok)

rozpoczęcie:

zakończenie:

12. W części budynku wykorzystywanego na cele mieszkaniowe prowadzona jest działalność gospodarcza: TAK NIE

VIII. Wykaz dokumentów przedkładanych razem z wnioskiem (dokumenty wymagane)

1. aktualny odpis z księgi wieczystej (w przypadku księgi elektronicznej wystarczający jest wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości); w razie braku księgi wieczystej lub braku informacji o budynku w księdze wieczystej, wymagany jest aktualny wypis z kartoteki budynków lub inny dokument np. Akt notarialny potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub jego kopia;

2. pisemne oświadczenie wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji oraz o posiadaniu przez wszystkich współwłaścicieli wiedzy co do zakresu i rodzaju planowanych prac;
3. oświadczenie, że wskazana nieruchomość jest użytkowana zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
4. oświadczenie, o posiadaniu zainstalowanego i pracującego starego źródła ciepła oraz zobowiązanie do zlikwidowania starego źródła ciepła i wykorzystywania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania w okresie 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz gminy;
5. dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy - w przypadku wnioskodawcy prowadzącego w części budynku wykorzystywanego na cele mieszkaniowe działalność gospodarczą;
6. dokumenty i informacje określone w art. 37 ust. 1 i ust.2 pkt 1) i 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku wnioskodawcy prowadzącego w części budynku wykorzystywanego na cele mieszkaniowe działalność gospodarczą.
7. Dotacja udzielona na podstawie niniejszego regulaminu wnioskodawcy prowadzącemu w części budynku wykorzystywanego na cele mieszkaniowe działalność gospodarczą, stanowi pomoc de minimis - zgodnie z przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.)

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem określającym zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Nowy Wiśnicz na realizację zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 „Regionalna polityka energetyczna, działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza, poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji na terenie Gminy Nowy Wiśnicz poprzez wymianę źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych (biomasa i paliwa gazowe) oraz 4.4.3 Obniżenie poziomu niskiej emisji na terenie Gminy Nowy Wiśnicz poprzez wymianę źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych (paliwa stałe – węgiel i drewno).

.....

Podpis Wnioskodawcy

UMOWA

zawarta w Nowym Wiśniczu, w dniu r., pomiędzy:

Gminą Nowy Wiśnicz z siedzibą w Nowym Wiśniczu ul. Rynek 38, 32-720 Nowy Wiśnicz.
NIP: 868-10-21-360 zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez Burmistrza Nowego Wiśnicza

a

....., zamieszkałym(a) w.....

PESEL:, legitymującym się dowodem osobistym serii nr

wydanym przez,

ważnym do dnia....., zwanym(a) dalej: „Inwestorem”

zwanymi dalej łącznie: „Stronami”.

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem/ współwłaścicielem/inne* nieruchomości położonej w miejscowości (Gmina Nowy Wiśnicz), ulica i numer porządkowy budynku mieszkalnego/odrębnego lokalu mieszkalnego....., działka ewidencyjna nr , obręb, jednostka ewidencyjna

2. Gmina realizując Program pod nazwą 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji na terenie Gminy Nowy Wiśnicz poprzez wymianę źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych (biomasa i paliwa gazowe) oraz 4.4.3 Obniżenie poziomu niskiej emisji na terenie Gminy Nowy Wiśnicz poprzez wymianę źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych (paliwa stałe – węgiel i drewno) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (dalej: „Program”), udziela dotacji przeznaczonej na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na trwałej wymianie systemu ogrzewania na źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie (dalej: „Inwestycja”), planowanej do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust.1, zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji.

3. Dane techniczne Inwestycji:

§ 2

Sposób wykonania Inwestycji

1. Termin oddania zrealizowanej Inwestycji ustala się na dzień.....

2. Inwestor zobowiązuje się, do:

- 1) dopełnienia przy realizowaniu Inwestycji wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 2) wykonania Inwestycji zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji, Regulaminem Programu pod nazwą 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji na terenie Gminy Nowy Wiśnicz poprzez

wymianę źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych (biomasa i paliwa gazowe) oraz 4.4.3 Obniżenie poziomu niskiej emisji na terenie Gminy Nowy Wiśnicz poprzez wymianę źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych (paliwa stałe–węgiel, drewno) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (dalej: „Regulamin”), wynikami przeprowadzonego audytu energetycznego i na zasadach określonych niniejszą Umową;

- 3) wykonania Inwestycji z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników;
- 4) celowego, rzetelnego, racjonalnego i oszczędnego (koszty niezawyżone w stosunku do cen rynkowych) ponoszenia wydatków na realizację Inwestycji;
- 5) przeprowadzenia modernizacji energetycznej budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonego audytu energetycznego na własny koszt i w terminie
- 6) zastosowania urządzenia grzewczego o parametrach, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 209/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
- 7) trwałego zlikwidowania starego źródła ciepła i jego bezpiecznej utylizacji oraz użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w nieruchomości;
- 8) utrzymania trwałości projektu w okresie 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz gminy; w tym niewprowadzania nieuprawnionych modyfikacji nowego źródła ciepła umożliwiającego spalanie odpadów (np. zainstalowanie dodatkowego rusztu);
- 9) wyposażenia kotłów spalających biomasę w automatyczny podajnik paliwa oraz nieinstalowania rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie;
- 10) stosowania paliwa o parametrach dopuszczonych przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia;
- 11) zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;
- 12) poddania się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu zarówno przedstawicielom Gminy jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM, w tym umożliwienia pobrania próbki paliwa w celu zbadania jego parametrów oraz udostępnienia miejsca składowania opału;
- 13) przedłożenia (w ramach rozliczenia dotacji), wniosku o rozliczenie dotacji zgodnego ze wzorem udostępnionym przez Gminę i oryginałów dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej Umowy;
- 14) ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji, przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji.

3. W przypadku zbycia nieruchomości w okresie 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz gminy, Inwestor jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nabywcy nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia albo zawarcia umowy cesji w terminie wyznaczonym przez Gminę.

4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Inwestycji.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (z przyczyn niezawinionych przez Inwestora) dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Inwestycji pod warunkiem zachowania celu Inwestycji. W przypadku o którym mowa, kwota dotacji będzie dotyczyć faktycznie zrealizowanej Inwestycji, jednakże nie będzie ona wyższa od kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy. Zmiana, o której mowa, nie może mieć wpływu na ocenę wniosku wynikającą ze spełnienia kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swojej ważności wymaga formy pisemnej.

§ 3

Wysokość dotacji i sposób jej przekazania

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Inwestorowi dotacji w wysokości nie większej niż zł (słownie:.....) przy czym kwota dotacji do wypłaty zostanie wyliczona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych inwestycji, zgodnie z regulaminem.
2. Kwota dotacji będzie przekazana na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.
3. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Inwestora o nr
4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego gminy.
5. Inwestor zobowiązuje się pokryć pozostały koszt inwestycji.

§ 4

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu Inwestycji, jednak nie później niż do dniar., Inwestor przedłoży w Urzędzie Miejskim w Nowym Wiśniczu, wniosek o rozliczenie dotacji sporządzony zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Gminę.
2. Wniosek o rozliczenie dotacji Inwestor może złożyć osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Dla potwierdzenia poniesionych kosztów koniecznych do wykonania Inwestycji, Inwestor przedłoży oryginał rachunku/faktury wystawiony i opatrzony danymi Inwestora, zawierający następujące dane: datę sprzedaży, adres odbiorcy, nazwę wykonanej usługi, wartość w złotych, potwierdzenie dokonania zapłaty. Rachunki/faktury niespełniające wymogu, o którym mowa wyżej, nie zostaną uwzględnione. Inwestor przedstawi także kosztorys wystawiony przez wykonawcę potwierdzający zakres wykonanych prac i wysokość poniesionych wydatków a w przypadku jeśli przepisy prawa tego wymagają dokumentację techniczną wraz ze stosownymi decyzjami i zezwoleniami oraz atesty i deklaracje zgodności dla nowego źródła ciepła potwierdzające wypełnienie zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust 2 pkt 6 niniejszej Umowy.
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji Gmina wezwie Inwestora do uzupełnienia braków w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku w tym terminie stanowiło będzie podstawę do odmowy wypłaty przyznanej dotacji.
5. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo złożony lub uzupełniony w terminie stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Inwestycji, Inwestor niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.

§ 5

Kontrola Inwestycji

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem Inwestycji przez Inwestora, w tym wydatkowaniem przyznanej Inwestorowi dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inwestycji a także przez okres 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz gminy.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę lub osobom upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą RPO WM w miejscu realizacji Inwestycji.
4. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Inwestycji, na każdym etapie realizacji Umowy, w zakresie zgodności stanu faktycznego z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji (w tym na pobranie i zbadanie parametrów próbki paliwa).

§ 6

Kary umowne

1. Inwestor zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości otrzymanej dotacji wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu, w przypadku:
 - 1) powrotu w okresie 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WM na rzecz gminy, do ogrzewania nieruchomości paliwem stałym (w przypadku otrzymania dofinansowania na paliwa gazowe), bądź nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła;
 - 2) zamontowania w okresie 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WM na rzecz Gminy, nowego źródła ciepła bez pisemnej zgody Gminy;
 - 3) wprowadzenia w okresie 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WM na rzecz Gminy, zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej Inwestycji bez pisemnej zgody Gminy;
 - 4) przeprowadzenia modyfikacji nowego źródła ciepła, umożliwiającej spalanie odpadów;
 - 5) usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Programu, w okresie 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WM na rzecz Gminy z zastrzeżeniem § 9 ust.7 zdanie drugie Regulaminu;
 - 6) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WM w okresie 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WM na rzecz Gminy;
 - 7) zbycia nieruchomości w okresie 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WM na rzecz Gminy, i nie dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nowego nabywcy.
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 30 dni i zaczyna biec od dnia następnego po dniu doręczenia przez Gminę wezwania do uiszczenia kary umownej.
3. Kara umowna przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy wskazany w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.

4. Od kwoty kary umownej uiszczonej po terminie wskazanym w ust. 2 naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie, liczone od dnia upływu tego terminu do dnia zapłaty i przekazywane na rachunek bankowy Gminy wskazany w wezwaniu, o którym mowa w ust.2.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się przez Inwestora kontroli, o której mowa w § 5. Rozwiązanie Umowy z powyższej przyczyny, pociąga za sobą skutki finansowe określone w § 6.

§ 8

Odmowa wypłacenia dotacji

Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1 ust.3 Umowy;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dofinansowania;
- 3) niezrealizowania Inwestycji w terminie określonym § 2 ust. 1 Umowy;
- 4) niewypełnieniu zobowiązań wynikających z § 2 ust. 2 Umowy;
- 5) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WM w czasie realizowania Inwestycji;
- 6) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 9

Zwrot dotacji

W przypadkach gdy dotacja udzielona Inwestorowi, została niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa zawierana jest w oparciu o postanowienia Regulaminu (który określa jej wzór) i wiąże Inwestora wraz z tym Regulaminem.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej umowy strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia Umowy i oświadczenia składane w związku z Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Inwestora)

* - niepotrzebne skreślić

.....

Inwestor

.....

Gmina

Oświadczenie

współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji, o posiadaniu przez współwłaściciela wiedzy co do zakresu i rodzaju planowanych prac

Dane współwłaściciela nieruchomości:

1. Nazwisko, imię:
2. PESEL :
3. Telefon:
4. Adres email:
5. Adres zamieszkania:
 - a. Miejscowość:
 - b. Ulica:
 - c. Kod pocztowy:
 - d. Nr domu/Nr lokalu:

Oświadczam, że jestem współwłaścicielem nieruchomości:

1. Miejscowość:
2. Kod pocztowy:
3. Ulica:
4. Nr domu/Nr lokalu:
5. Nr działki:
6. Księga wieczysta numer :
7. wyrażam zgodę na realizację inwestycji oraz posiadam wiedzę co do zakresu i rodzaju planowanych prac.

.....

Podpis współwłaściciela

Oświadczenie
o użytkowaniu budynku zgodnie z przepisami Prawa budowlanego

Nazwisko, imię Wnioskodawcy:

Oświadczam, że budynek mieszkalny posadowiony na nieruchomości gruntowej stanowiący część składową tej nieruchomości, budynek mieszkalny trwale z gruntem związany lub część takiego budynku (lokal mieszkalny) -które z mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności -* jest użytkowany zgodnie z przepisami - Prawa budowlanego.

.....

Podpis Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

o posiadaniu zainstalowanego i pracującego starego źródła ciepła oraz zobowiązanie do zlikwidowania starego źródła ciepła i wykorzystywania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania w okresie 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz Gminy

Nazwisko, imię Wnioskodawcy:

Oświadczam, że w budynku mieszkalnym posadowionym na nieruchomości gruntowej stanowiącym część składową tej nieruchomości, budynku mieszkalnym trwale z gruntem związanym lub części takiego budynku (lokal mieszkalny) - które z mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności -* posiadam zainstalowane i pracujące stare źródło ciepła na paliwa stałe, oraz że zobowiązuje się do zlikwidowania starego źródła ciepła i wykorzystywania dofinansowanego systemu ogrzewania jako głównego źródła ciepła w okresie 5 lat od daty płatności końcowej dokonanej przez IZ RPO WM na rzecz Gminy.

.....

Podpis Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić