

**UCHWAŁA NR/...../2018
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM WIŚNICZU**

z dnia 2018 r.

w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Nowy Wiśnicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowym Wiśniczu uchwała co następuje:

§ 1

Po konsultacjach z zainteresowanymi podmiotami uchwała się „Program współpracy Gminy Nowy Wiśnicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Wiśnicza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Małgorzata Wiercowska

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu
z dnia 2018 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY NOWY WIŚNICZ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2019**

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Program Współpracy Gminy Nowy Wiśnicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 określa:

1. cel główny i cele szczegółowe programu;
2. zasady współpracy;
3. formy współpracy;
4. zakres przedmiotowy;
5. priorytetowe zadania publiczne;
6. okres i sposób realizacji programu;
7. wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
8. sposób oceny realizacji programu;
9. sposób tworzenia programu współpracy oraz przebieg konsultacji;
10. tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.);
2. **programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Nowy Wiśnicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2019, o którym mowa w art. 5a ustawy;
3. **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
4. **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
5. **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
6. **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
7. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Nowy Wiśnicz;
8. **Radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską w Nowym Wiśniczu;
9. **Burmistrzu** - rozumie się przez to Burmistrza Nowego Wiśnicza;
10. **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Nowym Wiśniczu;
11. **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego, wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych oraz określenie zakresu i form współdziałania gminy z organizacjami pozarządowymi poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między samorządem a organizacjami pozarządowymi, służące lepszemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego na terenie gminy.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie, poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 3) poprawa jakości i atrakcyjności życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury;
 - 4) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy;
 - 5) wspieranie wykonywania lub powierzanie organizacjom zadań publicznych;
 - 6) podejmowanie działań integrujących podmioty realizujące zadania publiczne.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi będzie odbywać się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** - oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych, powierzonych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza, że zarówno gmina jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** - realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) **efektywności** - polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do realizacji zadań publicznych tak, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej;
- 5) **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV

Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
 - 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) zlecenia zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy do wartości 20% dotacji planowanych w roku budżetowym 2019.
3. Formy współpracy pozafinansowej to:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, między innymi poprzez publikowanie informacji na stronie internetowej gminy;
 - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych Rady dotyczących sfer współpracy poprzez udostępnianie projektów tych aktów na stronie internetowej gminy i tablicy ogłoszeń;
 - 3) udostępnianie w miarę możliwości podmiotom programu bazy lokalowej, obiektów i przedmiotów dla realizacji programu;
 - 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 5) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
 - 6) współuczestnictwo gminy w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe popularyzujące różne dziedziny działalności pożytku publicznego;
 - 7) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych;
 - 8) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Miejskiej;
 - 9) zapoznanie organizacji pozarządowych z obszarem działań, w których mogą się włączyć jako realizatorzy działań;
 - 10) rekomendowania projektów realizowanych przez podmioty programu.

Rozdział V

Zakres przedmiotowy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w roku 2019 obejmować będzie zadania własne gminy mieszczące się w katalogu zadań wymienionych w art. 4 ustawy, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 6) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży;
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 12) turystyki i krajoznawstwa;

- 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 14) promocji i organizacji wolontariatu;
- 15) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych gminy, realizowanych w 2019 roku, przy współdziałaniu organizacji pozarządowych należą zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:
 - a) stwarzanie warunków do aktywnego spędzenia wolnego czasu, dostosowanych do rzeczywistych potrzeb wynikających z niepełnosprawności;
 - b) działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym;
 - c) organizowanie integracyjnych zajęć oraz imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 3) ochrony i promocji zdrowia, obejmujące:
 - a) wspieranie promocji zdrowego trybu życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
 - b) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców Gminy,
 - c) wspieranie akcji badań profilaktycznych;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
 - a) organizację i współorganizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
 - b) promocję osiągnięć sportowych, promocję działań trenerów oraz sportowców osiągających wysokie i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym,
 - c) prowadzenia drużyn i sekcji sportowych oraz stwarzanie warunków dla rozwoju różnych dyscyplin sportu,
 - d) prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami Gminy;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
 - a) organizację imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi i lokalnymi,
 - b) wspieranie inicjatyw mających na celu ochronę dziedzictwa kulturowego Ziemi Wiśnickiej i jej promocję,
 - c) wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych, w szczególności wystaw, plenerów artystycznych, koncertów,
 - d) promowanie lokalnych twórców;
- 6) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:
 - a) kultywowanie tradycji regionalnych,
 - b) organizowanie imprez o charakterze historyczno-kulturalnym mających na celu podtrzymywanie i promowanie tradycji narodowych, regionalnych i lokalnych, a także postaw patriotycznych,
 - c) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży;
- 7) turystyki i krajoznawstwa poprzez wspieranie inicjatyw związanych z rozwojem infrastruktury turystycznej i krajoznawczej na terenie Gminy oraz organizacją imprez o charakterze edukacyjno-rekreacyjnym;
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację zadań zawartych w Gminnych Programach Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rozdział VII

Okres i sposób realizacji programu

1. Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych zarówno w ramach otwartego konkursu ofert, jak i z jego pominięciem;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych i Gminy;
 - 4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Gminy.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się ogólną kwotę środków finansowych w wysokości 300 000,00 zł.
2. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym Programie określi uchwała budżetowa na 2019 rok.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Nowego Wiśnicza.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz dokonuje oceny realizacji Programu na zasadach określonych w ustawie.
2. Oceny realizacji programu dokonuje się wg następujących mierników:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczba organizacji składających oferty w otwartych konkursach ofert;
 - 4) liczba osób zaangażowanych w realizację programu;
 - 5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
 - 6) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu;
 - 7) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje na realizację programu.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2019 Burmistrz przedstawi Radzie w terminie do 31 maja 2020 roku.

Rozdział X

Sposób tworzenia programu współpracy, przebieg konsultacji

Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 został sporządzony na bazie programu współpracy na 2018 r. w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2019.

Przebieg tworzenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi przedstawia się następująco:

1. Opracowanie projektu programu współpracy.

2. Poddanie projektu programu współpracy konsultacjom społecznym zgodnie z Regulaminem Konsultacji określonym w załączniku do uchwały Nr XLI/329/2010 Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu z dnia 27 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w terminie poprzez zamieszczenie informacji o konsultacjach na stronie internetowej Gminy, BIP oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
3. Zebranie i rozpatrzenie uwag zgłoszonych w drodze konsultacji.
4. Przedłożenie uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy przez Radę Miejską.
5. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy przez Radę Miejską.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Powołując komisję konkursową Burmistrz wyznacza jej przewodniczącego.
2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
3. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi Urząd.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
5. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego, oceniając każdą z ofert pod względem formalnym i merytorycznym, a po dokonaniu oceny, proponuje podział środków finansowych,
6. Komisja Konkursowa sporządza protokół z wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
8. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania publicznego, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i tablicy ogłoszeń Urzędu.

BURMISTRZ

mgr inż. Małgorzata Węchowska