

Nowy Wiśnicz, 08 października 2018 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Nowym Wiśniczu  
Rynek 16  
32-720 Nowy Wiśnicz

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu zaprasza do złożenia oferty na świadczenia usług schronienia dla osoby bezdomnej (kobiety lub mężczyzny), której ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Nowy Wiśnicz.

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Nowy Wiśnicz – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu,  
Rynek 16, 32-720 Nowy Wiśnicz,  
tel. 14 68 509 42  
fax 14 61 283 07  
email: biuro@mops-wisnicz.pl

#### II. Tryb udzielenie zamówienia:

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert (załącznik nr 1) na podstawie zapisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.)

#### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
  - a) udzieleniu schronienia osobom bezdomnym – skierowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu – poprzez pobyt 1 osoby (kobiety lub mężczyzny) w schronisku oraz 1 osoby (kobiety lub mężczyzny) w noclegowni,
  - b) utrzymaniu jednego miejsca w schronisku oraz jednego miejsca w noclegowni w gotowości do przyjęcia osób bezdomnych (kobiety lub mężczyzny) w sytuacjach nagłych.
2. Warunki pobytu w schronisku i noclegowni oraz zakres usług w nich świadczony muszą być zgodne ze standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. poz. 896).
3. Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w pkt 1. a) odbywa się na podstawie skierowania do noclegowni lub indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej pomoc społeczną w formie udzielania schronienia, wydanej przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu w przypadku skierowania do schroniska.

*W szczególne uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zostanie potwierdzone kopią decyzji administracyjnej lub skierowania dostarczoną podmiotowi świadczącemu usługi po rozpoczęciu przezeń faktycznego świadczenia usługi.*

**IV. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

## **V. Kryteria oceny oferty:**

1. Cena - zamawiający wybiera ofertę, która zawiera najniższą cenę za miesiąc utrzymania w gotowości miejsca w schronisku/noclegowni dla osób bezdomnych oraz za dzień usługi (pobytu danej osoby w schronisku/noclegowni) tzn. za cały zakres usług koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Dogodne umiejscowienie schroniska (odległość od siedziby zamawiającego).

## **VI. Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

1. W zapytaniu mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Spełniać warunki o których mowa w pkt. III. 2.

## **VII. Sposób przygotowania oferty:**

Oferta powinna składać się z:

1. Wypełnionego formularza ofertowego wg załącznika nr 1 - wzór oferty.
2. Podpisanego oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI. 1.
3. Niezbędnych dokumentów wskazanych w pkt. VIII.

## **VIII. Wymagane dokumenty:**

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, z zastrzeżeniem, że jest on aktualny do dnia 19.10.2018 r.
2. W przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. W przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu,
4. Dla podmiotów działalności na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,
5. Inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, wykonawczego, wyrażające:
  - a) Upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego.
  - b) Zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Nowy Wiśnicz – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu,
  - c) Upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
6. Odpis statutu.

**IX. Termin związania ofertą:** wynosi 30 dni od daty określającej termin składania ofert.

## **X. Informacja dotycząca wynagrodzenia:**

Zamawiający zapłaci za utrzymanie w gotowości do przyjęcia 1 miejsca w schronisku/noclegowni dla osób bezdomnych oraz w przypadku konieczności umieszczenia w schronisku/noclegowni osoby o której mowa w pkt III.1. a) niniejszego zapytania ofertowego za faktycznie udzieloną pomoc tj. ilości dni faktycznego pobytu danej osoby w schronisku/noclegowni przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku (faktury) wystawionego po zakończeniu każdego miesiąca na wskazany na nim rachunek. Fakturę za grudzień 2018 r. wykonawca przedłoży do 27 grudnia 2018 r. W przypadku jeżeli

realizacja zadania wskazanego w pkt III. 1. b) nie obejmuje pełnego miesiąca wynagrodzenie będzie ustalone proporcjonalnie do ilości dni, w których oferent utrzymywał gotowość do przyjęcia osób bezdomnych na podstawie umowy zawartej z Gminą Nowy Wiśnicz – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowym Wiśniczu.

#### **XI. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowy Wiśniczu, Rynek 16, 32-720 Nowy Wiśnicz.
2. Ofertę można składać drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, drogą elektroniczną na adres email: [biuro@mops-wisnicz.pl](mailto:biuro@mops-wisnicz.pl) wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w terminie do dnia 19.10.2018 r. do godziny 15:00.
3. Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

#### **XII. Osoba odpowiedzialna do kontaktów z Wykonawcami/Dostawcami:**

Przemysław Krzyżak tel. 14 68 509 42, e-mail: [biuro@mops-wisnicz.pl](mailto:biuro@mops-wisnicz.pl)

#### **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 3 – wzór umowy

**p.o. KIEROWNIKA**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**mgr Przemysław Krzyżak**