

STATUT OSIEDLA NOWY WIŚNICZ

ROZDZIAŁ I

Nazwa, obszar Osiedla i podstawy działania

§ 1.1 Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Nowy Wiśnicz i stanowi wspólną samorządową osób mających stałe miejsce zamieszkania na terenie miasta Nowy Wiśnicz.

2. Obszarem działania Osiedla jest miasto Nowy Wiśnicz.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

4. Granice administracyjne Osiedla oraz jego położenie w Gminie określa załącznik Nr 1 do Statutu Gminy, stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/31/03 Rady Gminy Nowy Wiśnicz z dnia 11 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nowy Wiśnicz (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 136, poz. 1828 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

Zakres zadań Osiedla

§ 2. 1. Do zakresu zadań Osiedla należy w szczególności

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i kościelnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu

ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;

10) reprezentowanie interesów społeczności osiedlowej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;

11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

2. Zadania określone w ust. 2 Osiedla realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;

4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;

5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla;

6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;

7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;

8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla;

9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązywać współpracę z sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

4. Działalność Osiedla jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

ROZDZIAŁ III

Organy Osiedla, ich organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Przewodniczący Zarządu – jako organ wykonawczy.

2. Organem opiniodawczo -doradczym Przewodniczącego Zarządu jest Zarząd Osiedla.

§ 4. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się w celu określania woli mieszkańców Osiedla poprzez podejmowanie przez nich uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Osiedla, jego strukturę, granice, jak również w celu sformułowania zaleceń i wytycznych dla Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla.

2. Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru i odwołania Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu Osiedla;
- 2) wniosków i opinii adresowanych do Burmistrza i Rady Miejskiej w kwestiach należących do kompetencji Osiedla;
- 3) zatwierdzanie sprawozdań Przewodniczącego Zarządu z wydatkowania środków finansowych;
- 4) opiniowania projektów aktów prawnych przedłożonych przez organy Gminy w sprawach

związanych z podstawowymi prawami i obowiązkami Osiedla;

§ 5. Ogólne Zebranie Mieszkańców może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

§ 6. 1. Przewodniczący Zarządu jest organem wykonawczym w Osiedlu.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców, co najmniej raz w roku;
- 2) organizowanie i zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 3) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 4) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 5) przygotowanie przy pomocy Zarządu Osiedla, propozycji zadań do wykonania na terenie Osiedla dotyczących infrastruktury komunalnej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organizacji i instytucji w sprawach dotyczących Osiedla;
- 7) bieżące informowanie mieszkańców Osiedla o uchwałach Rady Miejskiej i zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego;
- 8) podawanie do publicznej wiadomości komunikatów i obwieszczeń poprzez ich umieszczanie na tablicach ogłoszeń;
- 9) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w celu sprawnej i efektywnej realizacji w Osiedlu zadań publicznych, w tym objętych planem wydatków budżetowych za dany rok;
- 10) informowanie pracowników Urzędu lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy o przypadkach zakłóceń w utrzymaniu dróg, funkcjonowaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, urządzeń melioracyjnych, oświetlenia ulicznego, naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, nieregularnego wywozu odpadów;
- 11) składanie rocznych i z okresu między zebraniem sprawozdań ze swej działalności na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców;
- 12) prowadzenie spraw administracyjnych Osiedla oraz dokumentacji;
- 13) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 14) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej.

3. Przewodniczący Zarządu może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu, bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu zobowiązany jest do zawiadamiania Przewodniczącego Zarządu o terminie i porządku obrad planowanej sesji Rady Miejskiej.

5. Przewodniczącemu Zarządu przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę Miejską odrębną uchwałą.

6. Przewodniczącemu Zarząd mogą przysługiwać inne świadczenia przewidziane prawem. Decyzję w tej sprawie podejmuje uprawnione organy.

§ 7. 1. Zarząd Osiedla jest organem opiniodawczym i doradczym, wspierającym

działania Przewodniczącego Zarządu.

2. Zarząd Osiedla składa się z Przewodniczącego Zarządu i od 3 do 7 członków.

3. Zarząd Osiedla w szczególności:

- 1) przygotowuje Ogólne Zebrania Mieszkańców oraz projekty uchwał podejmowanych na Zebraniach;
- 2) pomaga Przewodniczącemu Osiedla w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Osiedla;
- 3) współpracuje z Przewodniczącym Zarządu w sprawie podziału i przeznaczenia środków finansowych przydzielonych Osiedlu;

5. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb.

6. O posiedzeniach Zarządu Osiedla zawiadamia się radnych Rady Miejskiej z okręgu obejmującego Osiedle.

7. Z posiedzeń sporządza się protokoły, które przekazuje się Burmistrzowi Nowego Wiśnicza w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Zarządu Osiedla.

8. Posiedzenia Zarządu Osiedla są ważne, jeżeli uczestniczy w nich, co najmniej połowa liczby członków Zarządu.

9. Zarząd Osiedla wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

10. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie Zarządu Osiedla uczestniczący w jej posiedzeniu. Uchwały stanowią załączniki do protokołu, o którym mowa w pkt 7.

12. Członkowie Zarządu Osiedla pełnią funkcje społecznie.

§ 8.1. Kadencja Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla trwa 5 lat.

2. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z upływem kadencji pozostałych organów sołectwa.

3. Po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu i Zarząd Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 9. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla ujętych w rejestrze wyborczym prowadzonym w Urzędzie Miejskim w Nowym Wiśniczu;
- 2) Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu;
- 3) Burmistrza Nowego Wiśnicza.
- 4) Zarządu Osiedla

§ 10. 1. Pisemny wniosek dotyczący zwołania Ogólnego Zebrania Mieszkańców składa się do Przewodniczącego Zarządu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał.

3. Do wniosku mieszkańców powinny być dołączone karty z podpisami wymaganej liczby mieszkańców Osiedla.

4. Na każdej karcie, o której mowa w pkt 2, powinna znajdować się informacja określająca cel zbierania podpisów. Mieszkaniec popierający wniosek o zwołanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje na karcie imię i nazwisko oraz adres. Dane te potwierdza własnoręcznym podpisem.

5. Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. W przypadku, gdy Przewodniczący Zarządu nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 5, zebranie zwołuje Burmistrz Nowego Wiśnicza.

7. Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Burmistrza Nowego Wiśnicza o złożonym u niego wniosku o zwołanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 11. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. Burmistrz, Przewodniczący Rady Miejskiej oraz radni Rady Miejskiej z okręgu obejmującego Osiedle, o ile nie są osobami uprawnionymi biorą udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców z głosem doradczym.

3. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście.

§ 12. 1. O terminie i miejscu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu powiadamia mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem Zebrania, przez ogłoszenia umieszczone na tablicy ogłoszeń na terenie Osiedla lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu.

2. Przed zwołaniem Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest uzgodnić proponowany porządek obrad, termin i miejsce Zebrania z Radą Sołecką, radnymi Rady Miejskiej z okręgu obejmującego Sołectwo, a także z Burmistrzem Nowego Wiśnicza.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza w przypadku określonym w § 10 ust. 6 przygotowuje Burmistrz Nowego Wiśnicza.

§ 13. 1. Zebranie uważa się za prawomocne bez względu na liczbę obecnych osób, jeżeli dopełniony został obowiązek zawiadomienia mieszkańców zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 1.

2. Obecność uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców potwierdza się na liście obecności.

§ 14. 1. Obradom Ogólnego Zebrania Mieszkańców przewodniczy Przewodniczący Zarządu a w przypadku jego nieobecności członek Zarządu wyznaczony przez Zarząd Osiedla.

2. Porządek obrad uchwała Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad oraz decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców, określaniu czasu wystąpień,

odebraniu głosu oraz zamknięciu dyskusji, zarządzaniu głosowań nad uchwałami oraz o ogłaszaniu wyników głosowań.

§ 15. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Osiedla sprawach.

2. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw", z zastrzeżeniem § 19 ust. 5 oraz § 22 ust. 3.

3. Prawo do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, ujęci w rejestrze wyborczym prowadzonym w Urzędzie Miejskim w Nowym Wiśniczu.

4. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje Przewodniczący Zarządu lub inna osoba, która przewodniczyła obradom Zebrania.

§ 16. 1. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) określenie miejsca, daty i terminu zebrania;
- 2) imię i nazwisko prowadzącego obrady i protokolanta;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg dyskusji i treść podejmowanych uchwał;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za" i "przeciw"
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców, zaproszonych gości, teksty podjętych uchwał oraz inne dokumenty, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

3. Protokół z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazuje się terminie 14 dni od dnia Zebrania Burmistrzowi Nowego Wiśnicza, drugi zaś jest przechowywany przez Przewodniczącego Zarządu.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla

§ 17. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz Nowego Wiśnicza, określając dzień, godzinę i miejsce Zebrania.

2. Informację Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebraniu przewodniczy Burmistrz Nowego Wiśnicza lub osoba przez niego upoważniona.

4. Aby zebranie było prawomocne musi w nim uczestniczyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

5. Jeżeli w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyskano wymaganego quorum, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie po upływie 15 min. od pierwszego

terminu bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

6. Liczbę mieszkańców Osiedla, uprawnionych do głosowania czyli ujętych w rejestrze wyborczym prowadzonym w Urzędzie Miejskim w Nowym Wiśniczu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

7. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu lub do Zarządu Osiedla.

2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 19. 1 Przewodniczący Zarządu oraz członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących mieszkańcami osiedla ujętymi w rejestrze wyborczym prowadzonym w Urzędzie Miejskim w Nowym Wiśniczu na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów ważnych.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.
- 4) odwołania;

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 21. 1. Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu Osiedla mogą zostać odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców przed upływem kadencji z inicjatywy 1/3 mieszkańców Osiedla ujętych w rejestrze wyborczym prowadzonym w Urzędzie Miejskim w Nowym Wiśniczu zgłoszonej w formie pisemnego wniosku Burmistrzowi Nowego Wiśnicza.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez wnioskodawców. Wnioskowi bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

§ 22. 1. Burmistrz Nowego Wiśnicza zarządza zwołanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców w celu odwołania Przewodniczącego Zarządu, Zarządu Osiedla lub poszczególnych jej członków, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przed odwołaniem osoby z zajmowanej funkcji należy umożliwić jej złożenie wyjaśnień.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zwykłą większością głosów.

§23. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przygotowanie kart do głosowania, przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania, ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie protokołu z wykonywanych czynności.

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu, Burmistrz Nowego Wiśnicza zarządza wybory Przewodniczącego Zarządu.

2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji. Do czasu wyborów nowego Przewodniczącego Zarządu Ogólne Zebranie Mieszkańców powierza pełnienie obowiązków Przewodniczącego Zarządu członkowi Zarządu Osiedla wybranemu w głosowaniu jawnym na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w ciągu 14 dni od daty wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla w skład Zarządu Osiedla wchodzi kandydat, który w wyborach do Zarządu Osiedla otrzymał kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Zarządu Osiedla, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla

§ 26. Kontrolę nad działalnością Sołectwa Osiedla sprawuje Rada Miejska w Nowym Wiśniczu i Burmistrz Nowego Wiśnicza.

§ 27 W imieniu Rady Miejskiej bezpośrednią kontrolę nad organami Osiedla wykonuje Komisja Rewizyjna, która działa na zlecenie Rady Miejskiej w zakresie i formach wskazanych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 28. 1. Burmistrz kontroluje ważność uchwał Zebrania Mieszkańców.

2. Uchwały Zebrania Mieszkańców. Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.

3. Uchwały podjęte niezgodnie z prawem są nieważne.

4. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Burmistrza.

5. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa Rada Miejska dokonuje uchylecia w całości lub w części uchwały Zebrania Mieszkańców.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Nowy Wiśnicz.

§ 31. Osiedle ma prawo używać pieczęci o treści:

- 1) "Osiedle Nowy Wiśnicz - Gmina Nowy Wiśnicz" - pieczęć nagłówkowa,
- 2) " Zarząd Osiedla Nowy Wiśnicz" - pieczęć nagłówkowa,
- 3) "Przewodniczący Zarządu (imię i nazwisko)" - pieczęć podpisowa imienna.

§ 32. Siedziba Przewodniczącego Zarządu oznaczona być winna na zewnątrz tablicą urzędową o treści "Przewodniczący Zarządu".

§ 33.. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Wiśnicza

§ 34 Traci moc załącznik Nr do uchwały Nr VIII/55/95 Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu z dnia 20 kwietnia 1995 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

