

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Nowy Wiśnicz i stanowi wspólnotę samorządową osób mających stałe miejsce zamieszkania na terenie Sołectwa.

2. Obszarem działania sołectwa jest wieś

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Granice administracyjne sołectwa oraz jego położenie w Gminie określa załącznik Nr 1 do Statutu Gminy, stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/31/03 Rady Gminy Nowy Wiśnicz z dnia 11 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nowy Wiśnicz (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 136, poz. 1828 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ II

Zakres działania sołectwa

§ 2. 1. Do zakresu zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury w Sołectwie;
- 3) podejmowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego, bezpieczeństwa mieszkańców, rozwoju oświaty, kultury, sportu oraz ochrony zdrowia;
- 4) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa;
- 5) uczestnictwo w tworzeniu Strategii Rozwoju Gminy;
- 6) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych;
- 7) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 8) kultywowanie tradycji regionalnych;
- 9) współdziałanie z organizacjami społecznymi, kościelnymi w celu integracji mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał zebrania wiejskiego w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
 - 2) wyrażanie opinii w przeprowadzanych przez Radę Miejską konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 - 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i kierowanie przez nich wniosków i interpelacji do organów Gminy;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
 - 5) czynny udział mieszkańców w zebraniach wiejskich.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

4. Działalność Sołectwa jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa, ich organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Organem opiniodawczo - doradczym Sołtysa jest Rada Sołecka.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określania woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nich uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa, jego strukturę, granice, jak również w celu sformułowania zaleceń i wytycznych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wyboru i odwołania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) wniosków i opinii adresowanych do Burmistrza i Rady Miejskiej w kwestiach należących do kompetencji Sołectwa,
- 3) zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wydatkowania środków finansowych,
- 4) opiniowania projektów aktów prawnych przedłożonych przez organy Gminy w sprawach związanych z podstawowymi prawami i obowiązkami Sołectwa.

§ 5. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.

§ 6. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich, co najmniej raz w roku;
- 2) organizowanie i zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 3) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) przygotowanie przy pomocy Rady Sołeckiej, propozycji zadań do wykonania na terenie Sołectwa dotyczących infrastruktury komunalnej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organizacji i instytucji w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej i zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego;
- 8) podawanie do publicznej wiadomości komunikatów i obwieszczeń poprzez ich umieszczenie na tablicach ogłoszeń;
- 9) współpraca z Urzędem Miejskim i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w celu sprawnej i efektywnej realizacji w Sołectwie zadań publicznych, w tym objętych planem wydatków budżetowych za dany rok;
- 10) informowanie pracowników Urzędu lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy o przypadkach zakłóceń w utrzymaniu dróg, funkcjonowaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, urządzeń melioracyjnych, oświetlenia ulicznego, naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, nieregularnego wywozu odpadów;
- 11) składanie rocznych i z okresu między zebraniem sprawozdań ze swej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 12) prowadzenie spraw administracyjnych Sołectwa oraz dokumentacji;
- 13) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 14) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu, bez prawa udziału w głosowaniu.

4. Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu jest zobowiązany do zawiadomienia Sołtysa o terminie i porządku obrad planowanej sesji Rady Miejskiej.

5. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę Miejską odrębną uchwałą.

6. Sołtysowi mogą przysługiwać inne świadczenia przewidziane prawem. Decyzję w tej sprawie podejmuje uprawnione organy.

§ 7. 1. Rada Sołeczka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspierającym działania Sołtysa.

2. Rada Sołeczka składa się z Przewodniczącego i od 3 do 7 członków.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

4. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) przygotowuje zebrania wiejskie oraz projekty uchwał podejmowanych na zebraniach;
- 2) pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa;
- 3) współpracuje z Sołtysem w sprawie podziału i przeznaczenia środków finansowych przydzielonych Sołectwu;

5. Rada Sołeczka odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeb.

6. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się Radnych Gminy z okręgu obejmującego Sołectwo.

7. Z posiedzeń sporządza się protokoły, które przekazuje się Burmistrzowi Nowego Wiśnicza w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Rady Sołeckiej.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są ważne, jeżeli uczestniczy w nich, co najmniej połowa liczby członków Rady Sołeckiej.

9. Rada Sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

10. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej uczestniczący w jej posiedzeniu. Uchwały stanowią załączniki do protokołu, o którym mowa w pkt 7.

11. Rada Sołecka może z własnej inicjatywy zajmować stanowisko i formułować opinie we wszystkich sprawach znajdujących się w kompetencji Sołectwa.

12. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią funkcje społecznie.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

2. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z upływem kadencji pozostałych organów sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa ujętych w rejestrze wyborczym prowadzonym w Urzędzie Miejskim w Nowym Wiśniczu.
- 2) Burmistrza Nowego Wiśnicza;
- 3) Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu
- 4) Rady Sołeckiej.

§ 10. 1. Pisemny wniosek dotyczący zwołania Zebrania Wiejskiego składa się do Sołtysa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał.

3. Do wniosku mieszkańców powinny być dołączone karty z podpisami wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa.

4. Na każdej karcie, o której mowa w pkt 2, powinna znajdować się informacja określająca cel zbierania podpisów. Mieszkaniec popierający wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego podaje na karcie imię i nazwisko, adres, numer PESEL. Dane te potwierdza własnoręcznym podpisem.

5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 5, zebranie zwołuje Burmistrz Nowego Wiśnicza.

7. Sołtys zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Burmistrza Nowego Wiśnicza o złożonym u niego wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

2. Burmistrz, Przewodniczący Rady Miejskiej oraz radni Rady Miejskiej z okręgu obejmującego Sołectwo, o ile nie są osobami uprawnionymi biorą udział w zebraniu z głosem

doradczym.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście.

§ 12. 1. O terminie i miejscu Zebrania Sołtys powiadamia mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, przez ogłoszenia umieszczone na tablicy ogłoszeń na terenie Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Przed zwołaniem Zebrania, Sołtys jest zobowiązany uzgodnić proponowany porządek obrad, termin i miejsce Zebrania z Radą Sołecką, radnymi Rady Miejskiej z okręgu obejmującego Sołectwo, a także z Burmistrzem Nowego Wiśnicza.

3. Zebranie zwoływane przez Burmistrza w przypadku określonym w § 10 ust. 6 przygotowuje Burmistrz Nowego Wiśnicza.

§ 13. 1. Zebranie uważa się za prawomocne bez względu na liczbę obecnych osób, jeżeli dopełniony został obowiązek zawiadomienia mieszkańców zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 1.

2. Obecność uczestników zebrania potwierdza się na liście obecności.

§ 14. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Radę Sołecką.

2. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Zebrania.

3. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad oraz decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców, określaniu czasu wystąpień, odebraniu głosu oraz zamknięciu dyskusji, zarządzaniu głosowań nad uchwałami oraz o ogłaszaniu wyników głosowań.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw", z zastrzeżeniem § 40 ust. 3.

3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, ujęci w rejestrze wyborczym prowadzonym w Urzędzie Miejskim w Nowym Wiśniczu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub inna osoba, która przewodniczyła obradom Zebrania.

§ 16. 1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) określenie miejsca, daty i terminu zebrania;
- 2) imię i nazwisko prowadzącego obrady i protokolanta;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) przebieg dyskusji i treść podejmowanych uchwał;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za" i "przeciw"
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców w której osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność, listę zaproszonych gości, teksty

podjętych uchwał oraz inne dokumenty, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

3. Protokół z Zebrania sporządza się w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazuje się w terminie 14 dni od dnia Zebrania Burmistrzowi Nowego Wiśnicza, drugi zaś jest przechowywany przez Sołtysa.

ROZDZIAŁ V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Zebranie mieszkańców sołectwa dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz Nowego Wiśnicza, określając dzień, godzinę i miejsce zebrania.

2. Informację Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zebraniu przewodniczy Burmistrz Nowego Wiśnicza lub osoba przez niego upoważniona.

4. Aby zebranie było prawomocne musi w nim uczestniczyć 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

5. Jeżeli w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyskano wymaganego quorum, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie po upływie 15 min. od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.

6. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania czyli ujętych w rejestrze wyborczym prowadzonym w Urzędzie Miejskim w Nowym Wiśniczu określa Burmistrz na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

7. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania, na którym przeprowadza się wybory mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub w skład Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 19. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących mieszkańcami sołectwa ujętymi w rejestrze wyborczym prowadzonym w Urzędzie Miejskim w Nowym Wiśniczu na podstawie dokumentów ewidencji ludności.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów ważnych.

§ 20. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybierania;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie

Wiejskie.

§ 21. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z inicjatywy 1/3 mieszkańców Sołectwa ujętych w rejestrze wyborczym prowadzonym w Urzędzie Miejskim w Nowym Wiśniczu zgłoszonej w formie pisemnego wniosku Burmistrzowi nowego Wiśnicza.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez wnioskodawców. Wnioskowi bez uzasadnienia Burmistrz nie nadaje biegu.

§ 22. 1. Burmistrz Nowego Wiśnicza zarządza zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przed odwołaniem osoby z zajmowanej funkcji należy umożliwić jej złożenie wyjaśnień.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na Zebraniu Wiejskim, zwykłą większością głosów.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca co najmniej trzy osoby wybrane spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań Komisji należy przygotowanie kart do głosowania, przedstawienie trybu przeprowadzenia głosowania, ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie protokołu z wykonywanych czynności.

§ 24. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz Nowego Wiśnicza zarządza wybory Sołtysa.

2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji. Do czasu wyborów nowego Sołtysa, Zebranie Wiejskie powierza pełnienie obowiązków Sołtysa członkowi Rady Sołeckiej wybranemu w głosowaniu jawnym na Zebraniu zwołanym przez Burmistrza w ciągu 14 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 26. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Nowym Wiśniczu i Burmistrz Nowego Wiśnicza

§ 27 W imieniu Rady Miejskiej bezpośrednią kontrolę nad organami Sołectwa wykonuje Komisja Rewizyjna, która działa na zlecenie Rady Miejskiej w zakresie i formach wskazanych

w uchwale Rady Miejskiej.

- § 28.** 1. Burmistrz kontroluje ważność uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys zobowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ich podjęcia.
3. Uchwały podjęte niezgodnie z prawem są nieważne.
4. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Burmistrza.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa Rada Miejska dokonuje uchylecia w całości lub w części uchwały Zebrania Wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

- § 29.** Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 30.** W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Nowy Wiśnicz.
- § 31.** Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treści:
- 1) "Sołectwo - Gmina Nowy Wiśnicz" - pieczęć nagłówkowa,
 - 2) "Rada Sołecka wsi" - pieczęć nagłówkowa,
 - 3) "Sołtys (imię i nazwisko)" - pieczęć podpisowa imienna.
- § 32.** Siedziba Sołtysa jest oznaczona na zewnątrz tablicą urzędową o treści "Sołtys"
- § 33.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Wiśnicza
- § 34** Traci moc załącznik Nr do uchwały Nr VIII/55/95 Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu z dnia 20 kwietnia 1995 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.
- § 35.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.