

**Urząd Miejski w Nowym Wiśniczu ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Klubu Dziecięcego „Wiśnicka Akademia Maluszka”  
w Starym Wiśniczu**

**Wymagania niezbędne:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

**I. W zakresie kwalifikacji:**

1. posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
2. ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
3. Do konkursu może przystąpić także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
  - 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
  - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
    - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
    - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

## II. Pozostałe wymagania niezbędne dla kandydata:

- 1) posiada co najmniej trzyletni staż pracy w przedszkolu/ klubie dziecięcym/ żłobku,
- 2) sprawował funkcję kierowniczą w przedszkolu/ klubie dziecięcym/ żłobku;
- 3) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 4) nie jest i nie był/a pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 5) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 6) nie został/a skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.
- 8) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.
- 9) posiada obywatelstwo polskie;
- 10) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 11) cieszy się nieposzlakowaną opinią
- 12) brak zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1440 z późn. zm),

Kandydat wybrany przed podjęciem zatrudnienia zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.

## III. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustaw związanych z zadaniami realizowanymi na stanowisku pracy, a w szczególności ustaw: o opiece nad dziećmi do lat 3, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, kodeks pracy,
- 2) umiejętność organizacji i kierowania zespołem pracowników,
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) posiadanie książeczki do celów epidemiologicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) kultura, życzliwość w kontaktach interpersonalnych,
- 7) odpowiedzialność, obowiązkowość, dyspozycyjność,
- 8) umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów prawa,

## IV. WYMAGANE DOKUMENTY :

1. CV
2. pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Klubu Dziecięcego w Starym Wiśniczu,
3. list motywacyjny uzasadniający przystąpienie do konkursu,

4. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające wymagane kwalifikacje i wykształcenie wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1,
5. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy (świadczenia pracy a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu - zaświadczenie o zatrudnieniu),
6. oświadczenie, że:
  - 1) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
  - 2) oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - 3) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) oświadczenie, że kandydat nie jest objęty zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1440 z późn. zm),
  - 5) oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
  - 6) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązki alimentacyjne, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
  - 7) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.
  - 8) posiada obywatelstwo polskie;
  - 9) oświadczenie, że kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią
  - 10) oświadczenie, że kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

Wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

7. klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych

Wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3

*Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydatkę/Kandydata – brak potwierdzenia będzie traktowany jako brak formalny skutkujący odrzuceniem oferty.*

## **V. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU ;**

1. organizowanie pracy Klubu Dziecięcego i nadzór nad jego prawidłowym funkcjonowaniem,
2. Sprawowanie opieki opiekuńczo- wychowawczej i dydaktycznej nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do 3 roku życia,
3. czynny udział w planowanych działaniach projektowych realizowanych w ramach RPO UM 2014-2020 dofinansowanych z funduszu Społecznego i budżetu państwa,

4. bieżący monitoring projektu, dokumentowanie prac i postępów realizowanych zadań, promowanie projektu
5. opracowywanie i realizacja planów podstawowej działalności finansowo - gospodarczej w celu zapewnienia optymalnego wykorzystanie środków na realizację zadań statutowych Klubu Dziecięcego,
6. dysponowanie w ramach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami wydatkowanie,
7. budowa pozytywnego wizerunku jednostki, doskonalenie standardów opieki w Klubie Dziecięcym,
8. ustalenie zasad polityki kadrowej oraz podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych,
9. przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych i prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem jednostki,
10. zapewnienie właściwych warunków pracy i przestrzegania obowiązujących przepisów BHP oraz p.poż. realizowanie bieżących spraw dotyczących administrowania powierzoną Klubowi nieruchomością,
11. nadzór nad powierzonymi zadaniami opiekuńczo-wychowawczymi zgodnie z obowiązującymi standardami.

## VI. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU

1. Praca w wymiarze 1 etat.
2. Obciążenie psychofizyczne - stres związany z kierowaniem zespołem pracowników oraz z zakresem odpowiedzialności i obowiązków.

## VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Nowym Wiśniczu, ul. Kościelna 2 budynek dawnej szkoły - w terminie **do 25 listopada 2019 roku, do godziny 10:00** w zamkniętych kopertach z podaniem swojego imienia i nazwiska oraz adresu, a także adnotacją o treści: „**Konkurs na stanowisko Dyrektor Klubu Dziecięcego w Starym Wiśniczu**”.
2. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nowym Wiśniczu) nie będą rozpatrywane.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Nowego Wiśnicza. Konkurs będzie miał charakter rozmowy kwalifikacyjnej.
4. O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
5. Przez złożenie dokumentów uczestnik wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej.

Z up. Burmistrza  
mgr Regina Wielgus  
Z-ca Burmistrza