

**Burmistrz Nowego Wiśnicza
ZAPRASZA**

do złożenia oferty cenowej na:

Zakup laptopów wraz z oprogramowaniem w ramach projektu Zdalna szkoła

Działanie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest zakup 47 szt. laptopów dla uczniów z terenu Gminy Nowy Wiśnicz. Zamawiający dopuszcza dostawę laptopów używanych/poleasingowych.
- b) Do obowiązków Wykonawcy należy: dostawa 47 laptopów spełniających minimalne parametry wskazane poniżej do Urzędu Miejskiego w Nowym Wiśniczu ul. Rynek 38, 32-720 Nowy Wiśnicz – na warunkach określonych w umowie stanowiącej załącznik do zapytania.
- c) Parametry sprzętu:
 - System operacyjny: Windows 10 Home lub Professional
 - Przekątna ekranu: minimum 15"
 - Rozdzielczość: min 1366 x 768 pikseli
 - Typ procesora min.: Intel Core i3 lub odpowiednik AMD
 - Wielkość pamięci RAM: min 4GB
 - Dysk twardy min 500GB HDD lub min 120GB SSD
 - Złącza: min 2 x USB, VGA, HDMI, LAN. Wi-Fi - 802.11n lub wyższe
 - Wbudowana kamera HD
 - Wbudowany mikrofon
 - Słuchawki nauszne
 - Bezprzewodowa mysz optyczna
 - Oprogramowanie antywirusowe
 - Pakiet MS Office 2019 dla edukacji
 - Gwarancja minimum 12 miesięcy
 - Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności, np. z tzw. naklejkami GML lub naklejkami COA stosowanymi przez producenta sprzętu lub inną formą uwiarygodnienia oryginalności wymaganą przez producenta oprogramowania stosowaną w zależności od dostarczonej wersji.
- d) Liczba laptopów do zakupu uzależniona jest od ceny 1 szt. laptopa z oprogramowaniem, w związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby zakupionych laptopów.
- e) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do **dnia 29.05.2020 r.**

2. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- a) Należy ją złożyć mailowo na adres: fundusze@nowywisnicz.pl do dnia **14.05.2020 r. do godz. 11:00.**
- b) Ceny podane w ofercie cenowej mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- c) Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką.
- d) Oferta ma obejmować całość zamówienia
- e) Oferta cenowa ma zawierać następujące dokumenty: wypełniony formularz Oferty Cenowej oraz zaparafowany wzór umowy. Dokumenty w załączeniu.

3. Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: CENA – 100%

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę oraz zostaną spełnione minimalne wymogi sprzętu.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne jednorazowo po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

4. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:

W cenę oferty należy wliczyć:

- wartość przedmiotu zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług.
- warunki gwarancji

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom o najniższej cenie.

5. Kontakt z Zamawiającym: e-mail: fundusze@nowywisnicz.pl

6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej Oferty Cenowej zostanie podana na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Postępowanie może zostać zamknięte bez dokonania wyboru, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, postępowanie może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek oferty.

Zatwierdzam
Burmistrz
Małgorzata Więckowska

Załączniki:

Załącznik nr 1- formularz ofert cenowej

Załącznik nr 2 - formularz umowy