

ZARZĄDZENIE Nr I/199/20
BURMISTRZA NOWEGO WIŚNICZA
z dnia 21.10. 2020 r.

w sprawie: ograniczenia wykonywania zadań przez Urząd Miejski w Nowym Wiśniczu poprzez wyłączenie bezpośredniej obsługi interesantów.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. , poz. 713 z późn. zm.), § 24 ust. 1 i ust. 4 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1758 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W okresie od 22 października 2020 r. do odwołania - ograniczam wykonywanie zadań przez Urząd Miejski w Nowym Wiśniczu poprzez wyłączenie bezpośredniej obsługi klientów – z zastrzeżeniem § 2.

§ 2.

1. Ograniczenie, o którym mowa w § 1, nie dotyczy spraw:

- 1) rejestracji stanu cywilnego,
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- 3) świadczenia usług komunalnych;
- 4) budownictwa oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- 5) ochrony środowiska,
- 6) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38-40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470, 471 i 1087).

- wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu wizyty z pracownikiem właściwego Referatu.

2. Bezpośredni kontakt mieszkańców oraz interesantów z pracownikami Urzędu w innych sprawach jak wskazane w ust. 1 możliwy będzie wyłącznie w sprawach pilnych, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z pracownikiem Referatu. Pozostałe sprawy winny być załatwiane telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 3.

1. Korespondencję kierowaną do Urzędu Miejskiego w Nowym Wiśniczu należy składać:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej: um@nowywisnicz.pl
 - 2) za pośrednictwem platformy E-puap,
 - 3) pisemnie za pośrednictwem Poczty Polskiej.
2. Dokumenty można pozostawiać również w skrzynce zlokalizowanej przy głównym wejściu do Urzędu Miejskiego w Nowym Wiśniczu – bez możliwości uzyskania potwierdzenia odbioru.
3. Płatności na rzecz Gminy należy realizować poprzez bankowość elektroniczną, portal interesanta lub placówkę bankową.

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowym Wiśniczu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Wiśniczu.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Milena
mgr inż. Malgorzata Więchowka