

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I**Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Sołectwo, zwane dalej „Sołectwem”, jest jednostką pomocniczą Gminy Nowy Wiśnicz i stanowi wspólnotę samorządową osób mających stałe miejsce zamieszkania na terenie Sołectwa.

2. Obszarem działania sołectwa jest wieś

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Granice administracyjne Sołectwa oraz jego położenie w Gminie Nowy Wiśnicz określa załącznik Nr 1 do Statutu Gminy, stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/31/03 Rady Gminy Nowy Wiśnicz z dnia 11 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nowy Wiśnicz (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 136, poz. 1828 z późn. zm.)

Rozdział II**Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji.**

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy Nowy Wiśnicz w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie w ramach pomocy społecznej różnych form opieki nad mieszkańcami oczekującymi tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi i kościelnymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury współżycia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;

- 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
 - 11) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:
- 1) podejmowanie przez Zebranie Wiejskie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych mu kompetencji;
 - 2) wyrażanie opinii w przeprowadzanych przez Radę Miejską konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
 - 3) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa i kierowanie za ich pośrednictwem wniosków i interpelacji do organów Gminy;
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa;
 - 5) czynny udział mieszkańców w Zebraniach Wiejskich.
4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami i zawierać z nimi porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

Rozdział III

Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z członków.

§ 4. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 5. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w celu określania woli mieszkańców Sołectwa poprzez podejmowanie przez nich uchwał we wszystkich istotnych sprawach mających wpływ na organizację Sołectwa, jego strukturę, granice, jak również w celu sformułowania zaleceń i wytycznych dla Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

- 1) wniosków i opinii adresowanych do Burmistrza i Rady Miejskiej w kwestiach należących do kompetencji Sołectwa;
- 2) opiniowania projektów aktów prawnych przedłożonych przez organy Gminy w sprawach związanych z podstawowymi prawami i obowiązkami Sołectwa;

3) rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego.

§ 6. 1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich, co najmniej raz w roku;
- 2) organizowanie i zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie działań na rzecz realizacji uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) przygotowanie przy pomocy Rady Sołeckiej, propozycji zadań do wykonania na terenie Sołectwa dotyczących infrastruktury komunalnej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy i innych jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organizacji i instytucji w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) podawanie do publicznej wiadomości komunikatów i obwieszczeń poprzez ich umieszczanie na tablicach ogłoszeń;
- 8) współpraca z Urzędem Miejskim w Nowym Wiśniczu i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w celu sprawnej i efektywnej realizacji w Sołectwie zadań publicznych, w tym objętych planem wydatków budżetowych za dany rok;
- 9) informowanie pracowników Urzędu Miejskiego lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy o przypadkach zakłóceń w utrzymaniu dróg, funkcjonowaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, urządzeń melioracyjnych, oświetlenia ulicznego, naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, nieregularnego wywozu odpadów, w przypadku ich sygnalizowania przez mieszkańców;
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznych i z okresu między zebraniem sprawozdań ze swej działalności;
- 11) prowadzenie spraw administracyjnych Sołectwa oraz dokumentacji;
- 12) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych;
- 13) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej.

3. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę Miejską odrębną uchwałą..

§ 7. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka:

- 1) przygotowuje Zebrania Wiejskie oraz projekty uchwał podejmowanych na zebraniach;
- 2) pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu bieżących spraw Sołectwa;
- 3) współpracuje z Sołtysem w sprawie podziału i przeznaczenia środków finansowych przydzielonych Sołectwu;

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

5. O posiedzeniach Rady Sołeckiej zawiadamia się radnych Rady Miejskiej z okręgu obejmującego Sołectwo.

6. Z posiedzeń sporządza się protokoły, które przekazuje się Burmistrzowi Nowego Wiśnicza w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
8. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej uczestniczący w jej posiedzeniu. Uchwały stanowią załączniki do protokołu, o którym mowa w pkt 6.
9. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią funkcje społecznie.

- § 8.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.
2. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach uzupełniających kończy się z upływem kadencji pozostałych organów sołectwa.
 3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego.

§ 9. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa ujętych w rejestrze wyborczym prowadzonym w Urzędzie Miejskim w Nowym Wiśniczu;
- 2) Burmistrza Nowego Wiśnicza;
- 3) Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu;

- § 10.** 1. Pisemny wniosek dotyczący zwołania Zebrania Wiejskiego składa się do Sołtysa.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać określenie spraw, które mają być przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego, projekt porządku obrad oraz projekty uchwał.
 3. Do wniosku mieszkańców powinny być dołączone karty z podpisami wymaganej liczby mieszkańców Sołectwa.
 4. Na każdej karcie, o której mowa w ust. 3, powinna znajdować się informacja określająca cel zbierania podpisów. Mieszkaniec popierający wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego podaje na karcie imię i nazwisko, adres, numer PESEL. Dane te potwierdza własnoręcznym podpisem.
 5. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
 6. W przypadku, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 5, zebranie zwołuje Burmistrz Nowego Wiśnicza.
 7. Sołtys zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Burmistrza Nowego Wiśnicza o złożonym u niego wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego.

- § 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Burmistrz Nowego Wiśnicza, Przewodniczący Rady Miejskiej oraz radni Rady Miejskiej z okręgu obejmującego Sołectwo, o ile nie są osobami uprawnionymi biorą udział w Zebraniu Wiejskim z głosem doradczym.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście.

§ 12. 1. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia mieszkańców, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, przez ogłoszenia umieszczone na tablicy ogłoszeń na terenie Sołectwa lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Przed zwołaniem Zebrania Wiejskiego, Sołtys jest zobowiązany uzgodnić proponowany porządek obrad, termin i miejsce zebrania z Radą Sołecką, radnymi Rady Miejskiej z okręgu obejmującego Sołectwo, a także z Burmistrzem Nowego Wiśnicza.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Burmistrza w przypadku określonym w § 10 ust. 6 przygotowuje Burmistrz Nowego Wiśnicza.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie uważa się za prawomocne bez względu na liczbę obecnych osób, jeżeli dopełniony został obowiązek zawiadomienia mieszkańców zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 1.

2. Udział w Zebraniu Wiejskim uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

§ 14. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Radę Sołecką.

2. Porządek obrad uchwała Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego obrad.

3. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad oraz decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców, określaniu czasu wystąpień, odbieraniu głosu, zamykaniu dyskusji, zarządzaniu głosowań nad uchwałami oraz o ogłaszaniu wyników głosowań.

§ 15. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw".

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom.

§ 16. 1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, numerowany według wzoru: cyfra rzymska/rok, który powinien zawierać:

- 1) określenie miejsca, daty i terminu zebrania;
- 2) imię i nazwisko przewodniczącego obradom i protokolanta;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg dyskusji i treść podejmowanych uchwał numerowanych według wzoru: cyfra arabska/rok;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za" i "przeciw";
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców, listę zaproszonych gości, teksty podjętych uchwał oraz inne dokumenty, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazuje się w terminie 14 dni od dnia zebrania Burmistrzowi Nowego Wiśnicza, drugi zaś jest przechowywany przez Sołtysa.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 17. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących mieszkańcami Sołectwa ujętymi w rejestrze wyborczym, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Nowego Wiśnicza, podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zebrania wyborczego.

2. Zarządzenie Burmistrza Nowego Wiśnicza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz publikację zarządzenia na stronie podmiotowej BIP oraz na stronie internetowej Gminy Nowy Wiśnicz, w terminie co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania, która winna przypadać na dzień wolny od pracy.

§ 19. 1. Porządek zebrania wyborczego powinien obejmować:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) ustalenie listy kandydatów;
- 4) autoprezentację kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 5 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej a także małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

§ 20. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią urzędową.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykáže, że stale mieszka na terenie sołectwa.
3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
4. W wyborach na sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "X" przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku "X" przy żadnym z kandydatów powoduje nieważność głosu.
5. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona liczba członków rady sołeckiej, stawiając znak "X" w kratkach przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku "X" przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku "X" przy żadnym z kandydatów powoduje nieważność głosu.
6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.
7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku jednakowej liczby głosów, uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza powtórne głosowanie z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do uzyskania wyboru.

§ 21. 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Burmistrza Nowego Wiśnicza.
3. Burmistrz rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu.
4. W wyniku rozpatrzenia protestu Burmistrz może:
 - 1) protest odrzucić;
 - 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
 - 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
 - 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.
5. Od rozstrzygnięcia Burmistrza Nowego Wiśnicza w sprawie ważności wyborów przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.
6. W wyniku rozpatrzenia odwołania Rada Miejska może:
 - 1) utrzymać rozstrzygnięcie Burmistrza;
 - 2) odrzucić rozstrzygnięcie Burmistrza i wydać własne rozstrzygnięcie; postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku ostatecznego stwierdzenia nieważności wyborów Burmistrz Nowego Wiśnicza w terminie 14 dni zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów.

- § 22.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

- § 23.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz Nowego Wiśnicza zarządza wybory Sołtysa.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

- § 24.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.
2. W przypadku braku kandydata, o którym mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez niego zgody na wejście w skład Rady Sołeckiej, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 1 roku przed zakończeniem kadencji.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

- § 25.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględni on w pełni środki finansowe z budżetu Gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz Nowego Wiśnicza za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Nowym Wiśniczu.

- § 27.** 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Sołectwa.
2. Gospodarka przekazanym sołectwu mieniem komunalnym odbywa się w granicach zwykłego zarządu. Do czynności zwykłego zarządu należy:
- 1) załatwianie spraw związanych z bieżącą eksploatacją mienia komunalnego;

- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszone, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowanie mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transfer dochodów z przekazanego mienia do budżetu Gminy.

§ 28. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na wniosek Zebrania Wiejskiego zawierający w szczególności wskazanie składnika mienia do przekazania oraz cel publiczny, którego realizacja wymaga wykorzystania tego mienia.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa.

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Miejska w Nowym Wiśniczu i Burmistrz Nowego Wiśnicza.

3. W imieniu Rady Miejskiej bezpośrednią kontrolę nad organami Sołectwa wykonuje jej Komisja Rewizyjna, która działa na zlecenie Rady Miejskiej.

4. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Burmistrz Nowego Wiśnicza.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Burmistrza Nowego Wiśnicza uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 31. 1. Sołectwo ma prawo używać pieczęci o treści:

- 1) "Sołectwo - Gmina Nowy Wiśnicz" - pieczęć nagłówkowa;
 - 2) "Sołtys - imię i nazwisko" - pieczęć podpisowa imienna;
 - 3) "Rada Sołecka wsi " - pieczęć nagłówkowa.
2. Siedziba Sołtysa oznaczona jest na zewnątrz tablicą urzędową o treści "Sołtys".

§ 32. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

