

STATUT OSIEDLA NOWY WIŚNICZ**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle Nowy Wiśnicz jest jednostką pomocniczą Gminy Nowy Wiśnicz i stanowi wspólnotę samorządową osób mających stałe miejsce zamieszkania na terenie miasta Nowy Wiśnicz.

2. Obszarem działania Osiedla jest miasto Nowy Wiśnicz.

3. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

4. Granice administracyjne Osiedla oraz jego położenie w Gminie określa załącznik Nr 1 do Statutu Gminy, stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/31/03 Rady Gminy Nowy Wiśnicz z dnia 11 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nowy Wiśnicz (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 136, poz. 1828 z późn. zm.).

**Rozdział 2.
Zadania Osiedla i sposób ich realizacji**

§ 2. Do zadań Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Osiedla;
- 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnej w rozstrzyganiu spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 4) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne;
- 5) podejmowanie, współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 6) wydawanie opinii na wniosek Rady Miejskiej bądź Burmistrza w zakresie zadań realizowanych na Osiedlu.

§ 3. Organy Osiedla mogą występować do organów Gminy i jej jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji dotyczących zadań Gminy realizowanych na obszarze działania Osiedla.

§ 4. Zadania określone w § 2 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał przez swoje organy;
- 2) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych;
- 4) wydawanie opinii.

**Rozdział 3.
Organizacja i zadania organów Osiedla**

§ 5. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców - będące organem uchwałodawczym Osiedla;

2) Zarząd Osiedla – będący organem wykonawczym Osiedla.

§ 6. 1. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców biorą udział osoby zamieszkałe w granicach Osiedla i posiadające czynne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Zarząd Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może być także zwołane:

- 1) na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców Osiedla;
- 2) z inicjatywy Burmistrza..

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców, którego celem jest wybór Zarządu Osiedla zwoływane jest przez Burmistrza, który zapewnia organizacyjną i techniczną obsługę wyborów.

5. O terminie, miejscu i porządku obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców informuje się mieszkańców poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Osiedla, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 7. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla. Zebranie zwołane w celu wyboru Zarządu Osiedla prowadzi, do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu, Przewodniczący Zarządu poprzedniej kadencji lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

3. Przebieg Ogólnego Zebrania Mieszkańców jest protokołowany przez pracownika Urzędu Miejskiego. Protokół podpisuje Przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 8. Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do zadań Osiedla, o których mowa w § 2.

§ 9. 1. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób. W skład Zarządu Osiedla wchodzi Przewodniczący i Członkowie Zarządu Osiedla.

2. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat od licząc od dnia wyboru.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybrany Zarząd Osiedla.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Do właściwości Zarządu Osiedla należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z mieszkańcami Osiedla;
- 2) informowanie mieszkańców o realizowanych przez Zarząd Osiedla na jego obszarze zadaniach;
- 3) przygotowanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 4) zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu;
- 5) przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swej działalności.

§ 11. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu Osiedla i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla i przygotowanie projektu porządku obrad oraz podpisywanie protokołów z tych posiedzeń;
- 2) przewodniczenie obradom Zarządu Osiedla;
- 3) organizacja współdziałania organów Osiedla z komisjami Rady Miejskiej oraz radnymi

- z terenu Osiedla;
- 4) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi Osiedla stosownie do postanowień Zarządu Osiedla i sporządzanie rozliczeń z tej działalności;
 - 5) przedkładanie odpisów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia;
 - 6) informowanie mieszkańców Osiedla poprzez komunikaty i ogłoszenia na tablicach ogłoszeń o pracy Zarządu Osiedla oraz o uchwałach podjętych przez Ogólne Zebranie Mieszkańców i Zarząd Osiedla.

- § 12.** 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje posiedzenia Zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego obradom Zarządu Osiedla przewodniczy wskazany przez niego członek Zarządu Osiedla.
 3. Zarząd Osiedla jest władny podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu Zarządu Osiedla.
 4. Zarząd Osiedla podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
 5. Posiedzenia Zarządu Osiedla są jawne.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyborów Zarządu Osiedla**

- § 13** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców w sprawie wyborów Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz Miasta, określając miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
2. Porządek zebrania, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) otwarcie zebrania;
 - 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 3) zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla;
 - 4) przeprowadzenie odrębnych głosowań w wyborach na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla;
 - 5) ogłoszenie wyników.
 3. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Burmistrz.

- § 14.** 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Komisja skrutacyjna wyłania ze swego grona Przewodniczącego.
2. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Zarządu Osiedla.
 3. Do zadań Komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
 - 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego, imion i nazwisk kandydatów;
 - 4) przeprowadzenie głosowań;
 - 5) ustalenie wyników wyborów;
 - 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

- § 15.** 1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Wybór Przewodniczącego oraz członków Zarządu przeprowadza się osobno. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybór Przewodniczącego.
3. Wyboru dokonuje się na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną.
4. Głosowanie w wyborach na Przewodniczącego odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata głosowanie w wyborach na Przewodniczącego odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w jednej z kratek "za", "przeciw", "wstrzymuję się". Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w jednej z kratek. Głos uważa się za nieważny gdy na karcie postanowiono znak "X" w więcej niż jednej kratce lub nie postawiono go wcale.
6. Głosowanie w wyborach na Członków Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej czterech kandydatów. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku co najwyżej czterech kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce przy nazwisku więcej niż czterech kandydatów lub nie postawiono go wcale.
7. Nieważne są głosy oddane na kartach: całkowicie przedartych, innych niż wydane przez Komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.
8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 za wybranego uważa się kandydata o ile otrzymał on większą ilość głosów „za” niż „przeciw”.
9. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, przeprowadzane jest dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami. Określone w ustępach poprzedzających zasady dotyczące przeprowadzenia głosowania stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku nieobsadzenia mandatów Przewodniczącego bądź członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyborów Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla.

Rozdział 5.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Zarządu Osiedla

- § 16.** 1. Mandat Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:
- 1) śmierci;
 - 2) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji;
 - 3) utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Ogólne Zebranie Mieszkańców.
3. W wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu uzupełnienia składu Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie 1 miesiąca od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Przepisy dotyczące wyborów Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

5. Wyborów uzupełniających nie zarządza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 17. 1. Odwołanie Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

2. Zebranie w celu odwołania Przewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek.

§ 18. 1. Odwołanie Przewodniczącego lub Członka Zarządu Osiedla winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

2. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze Zarządu Osiedla.

3. Przewodniczący bądź członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przed upływem kadencji, w przypadku gdy:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
- 2) naruszają postanowienia Statutu;
- 3) nie realizują uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

4. Wniosek o odwołanie mogą złożyć:

- 1) Rada Miejska;
- 2) co najmniej 10% stałych mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

Rozdział 6. Mienie Osiedla

§ 19. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy Nowy Wiśnicz oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym, a także rozporządza dochodami z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

§ 20. 1. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych do zarządzania i korzystania Osiedlu określa zarządzenie Burmistrza i spisany na jego podstawie protokół przekazania.

2. Uprawnienia Osiedla w zakresie zarządu powierzonym mieniem dotyczą zakresu zwykłego zarządu, a w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

§ 21. 1. Mienie przekazane Osiedlu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Osiedla.

2. Osiedle zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa Osiedla

§ 22. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową wyłącznie w ramach budżetu Gminy.

2. Wszystkie dochody, w tym pochodzące z mienia przekazanego Osiedlu do zarządzania i korzystania są dochodami budżetu Gminy, a wszystkie wydatki są wydatkami budżetu Gminy.
3. Osiedle decyduje o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Miejską i w wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej oraz na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
4. Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola

§ 23. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawują:

- 1) Rada Miejska;
 - 2) Burmistrz.
2. Organy Miasta są uprawnione do żądania od organów Osiedla niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących jego funkcjonowania, jak również poddawania ocenie jego działalności.
 3. Do dokonywania czynności z zakresu nadzoru i kontroli organy, o których mowa w ust. 1 mogą delegować swoich przedstawicieli.
 4. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
 5. Nieważność całości lub części uchwały stwierdza Burmistrz w formie zarządzenia.
 6. Organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności Przewodniczącego i Zarządu Osiedla jest Burmistrz.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 24. 1. Osiedle ma prawo używać pieczętek o następującym brzmieniu:

- 1) Osiedle Nowy Wiśnicz, Gmina Nowy Wiśnicz, woj. małopolskie;
 - 2) Zarząd Osiedla Nowy Wiśnicz, Gmina Nowy Wiśnicz, woj. małopolskie.
 - 3) Przewodniczący Zarządu Osiedla Nowy Wiśnicz, (Imię i Nazwisko),
2. Pieczętki, o których mowa w ust. 1 przechowuje Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 25. Spory między organami Osiedla wynikające na tle interpretacji Statutu rozpatruje Burmistrz.

§ 26. Zmiany Statutu może dokonać Rada Miasta w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.