**P O D A N I E O P R A C Ę**

**na stanowisko**

**„Lokalny Animator Sportu” w 2021 roku w miejscowości STARY WIŚNICZ/KRÓLÓWKA\***

1. **Dane kandydata:**

 Nazwisko: …………………………………...........…... Imię: …………………………………………………….………………..

 Seria nr dowodu osobistego: …………………………………………………………………………………………………….…

 Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………………………………………….………

 Obecny status zawodowy: ……………………………………………………………………………………………………..…...

 Poziom wykształcenia: ………………………………………………………………………………………………………..………

 Tel. kontaktowy: ………………………………………………………………………...………………………………………..…....

1. **Uprawnienia do pracy w sporcie powszechnym:**
2. Rodzaj uprawnień: ……………………………………………………………………………………………………………….…
3. Dyscyplina: ………………………………………………………………………….………………………………………………….
4. Numer dokumentu: …………………………………………………………………………………………………………..…...
5. Data wydania: ……………………….………... Przez kogo wydany: …………………………………………………….
6. Posiadane dodatkowe kursy i uprawnienia przydatne w pracy animatora: ……………………………………………………………………………………………………………………...….…………………….
7. Staż pracy z dziećmi i młodzieżą: …………………………………………………………………………….…….…………
8. Czy kandydat ukończył kurs pierwszej pomocy medycznej: TAK/NIE\*

 Jeśli TAK: proszę podać numer zaświadczenia/certyfikatu: ………………………….……………………………...…

 ………………………….…………. ………………………………………………....…

 *miejscowość, data podpis kandydata*

1. **Do podania dołączam załączniki:**
2. Kopia dokumentów poświadczające kwalifikacje zawodowe (wykształcenie i posiadane uprawnienia)
3. Inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe
4. Kserokopia dowodu osobistego
5. Zaświadczenie potwierdzające status studenta - *jeśli dotyczy*
6. Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu podpisane przez pracodawcę wraz z nazwą zakładu pracy – *jeśli dotyczy*
7. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych
8. Inne (wymienić jakie) ………………………………………………………………………

 ……………………………………..……….

 *data i podpis kandydata*

*\* nie potrzebne skreślić*

**Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwane RODO), informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim
w Nowym Wiśniczu jest Burmistrz Nowego Wiśnicza, Rynek 38, 32-720 Nowy Wiśnicz,
tel. 14 68 509 12, e-mail: um@nowywisnicz.pl.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Nowym Wiśniczu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. W Urzędzie Miejskim w Nowym Wiśniczu funkcje Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Patrycja Powroziewicz, adres e-mail: iod@nowywisnicz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z :
	1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest konieczne do realizacji łączącej nas umowy cywilnoprawnej,
	2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze takich jak prowadzenie rozliczeń finansowych, w tym podatkowych oraz obowiązek ewidencjonowania liczby przepracowanych godzin.
	3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest nieodzowne dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty publiczne uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań, podwykonawcy świadczący usługi dla Administratora oraz osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
6. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania łączącej umowy, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, a więc przez co najmniej 6 lat od rozwiązania umowy – zgodnie z ogólnym terminem przedawnienia w myśl art. 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 poz. 1145).
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podane przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, brak zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie skutkować nie podpisaniem umowy.

 *………………………………………………………*

 *podpis kandydata/kandydatki*