

ZARZĄDZENIE NR I/36/20
BURMISTRZA NOWEGO WIŚNICZA
z dnia 4 marca 2020 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), uchwały Nr XV/153/20 Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu z dnia 13 lutego 2020 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowej usługi świadczonej przez Gminę Nowy Wiśnicz w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zagospodarowania tych odpadów, sposobie jej świadczenia oraz wysokości ceny za tę usługę oraz uchwały Nr X/95/19 Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu z dnia 4 września 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się regulamin realizacji usług dodatkowych dla mieszkańców gminy Nowy Wiśnicz, stanowiący załącznik Nr 1.

2. Wprowadza się formularz deklaracji zapotrzebowania na usługi dodatkowe w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2.1. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Usług Komunalnych w Nowym Wiśniczu.

2. Treść zarządzenia podlega opublikowaniu w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowym Wiśniczu i w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 marca 2020 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Małgorzata Więckowska

RADCA PRAWNY
mgr Stefan Migdał
KR-905



Nr karty:

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Nowego Wiśnicza
Nr I/36/20 Burmistrza Nowego Wiśnicza z dnia 4 marca 2020 r.**DEKLARACJA ZAPOTRZEBOWANIA NA USŁUGI DODATKOWE****DO-2**

(wypełnić jasne pola)

| | |
|---------------------------|--|
| Podstawa prawna: | Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) |
| Składający: | Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Wiśnicz, którzy chcą skorzystać z dodatkowej usługi. |
| Miejsce składania: | Urząd Miejski w Nowym Wiśniczu, Rynek 38, 32-720 Nowy Wiśnicz. |

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI
BURMISTRZ NOWEGO WIŚNICZA, RYNEK 38, 32-720 NOWY WIŚNICZ**B. PODMIOT SKŁADAJĄCY ZAPOTRZEBOWANIE/DOSTARCZĄCY ODPADY**
 Właściciel Współwłaściciel Spółdzielnia mieszkaniowa/Wspólnota mieszkaniowa Inny
C. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ¹

| | | | | |
|----------------------------------|-------|--|--|--|
| IMIĘ i NAZWISKO (osoba fizyczna) | | NAZWA PEŁNA (dot. pozostałych podmiotów) | | |
| PESEL | NIP | NUMER TELEFONU | | |
| MIEJSCOWOŚĆ | ULICA | NR DOMU/ NR LOKALU | | |

D. DEKLARUJĘ ZAPOTRZEBOWANIE NA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
(w ilościach przekraczających ustalone limity)

| Rodzaj usługi | J.m. | Cena usługi ² [zł] | Ilość | Cena za usługę |
|---|------|-------------------------------|-------|----------------|
| Przyjęcie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny wraz z ich zagospodarowaniem | kg | 1,00 | | |
| Przyjęcie zużyte opony od samochodów osobowych i pojazdów jednośladowych wraz z ich zagospodarowaniem | szt. | 10,00 | | |

Należność do zapłaty:

E. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

- Podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- Zapoznałam/ęm się z pouczeniem zawartym w niniejszej deklaracji.
- Należną opłatę określoną w części D uiszczyć w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano usługę w kasie urzędu Miejskiego w Nowym Wiśniczu lub na rachunek bankowy Nr 57 85890006 0230 0610 0039 0183 z dopiskiem „usługa dodatkowa”

.....
(miejscowość i data).....
(czytelny podpis)**F. ADNOTACJE**.....
(data i czytelny podpis osoby odbierającej odpady na terenie PSZOK)

OBJAŚNIENIE DO FORMULARZA

1. Dane identyfikacyjne składającego deklarację zapotrzebowania na usługi dodatkowe odbioru i zagospodarowania odpadów nie mieszczące się w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wnoszonej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej.
2. Usługi dodatkowe świadczone przez gminę Nowy Wiśnicz w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi realizowane są na podstawie Uchwały Nr XV/153/20 Rady Miejskiej w Nowym Wiśniczu z dnia 13 lutego 2020 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowej usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zagospodarowania tych odpadów, sposobie jej świadczenia oraz wysokości ceny za tę usługę.
3. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczone odpady nie są zebrane w sposób selektywny, pochodzą z nieruchomości niezamieszkałej, świadczący usługę może odmówić przyjęcia odpadu.
4. W przypadku przekroczenia ustalonych limitów w odbiorze odpadów budowlanych i rozbiórkowych, opon, Urząd nakłada na składającego deklarację opłatę zgodnie z cennikiem dostępnym w części D formularza i wyliczonej ceny za usługę.
5. Jeżeli pola jasne formularza nie będą wypełnione - organ weryfikujący, przyjmie, że składający deklarację wpisał " 0" lub " nie dotyczy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej RODO), informuję iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Nowym Wiśniczu jest Burmistrz Nowego Wiśnicza, Rynek 38, 32-720 Nowy Wiśnicz, tel. 14 68 509 12, e-mail: um@nowywisnicz.pl.
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Nowym Wiśniczu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. W Urzędzie Miejskim w Nowym Wiśniczu funkcje Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Patrycja Powroziewicz, adres e-mail: iod@nowywisnicz.pl.
- 3) Dane będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - zapewnienia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, sprawowania nadzoru nad sposobem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Nowy Wiśnicz w tym wypełnienia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
- 4) Dane nieobowiązkowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - to jest na podstawie zgody wnioskodawcy;
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty publiczne uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań, osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz podwykonawcy świadczący usługi dla Administratora na podstawie podpisanej umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 7) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku przetwarzania na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą - do momentu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo ich sprostowania (art. 16 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)
Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych oraz prawnie ustalonym okresem archiwizacji).
- 10) W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 11) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 12) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w przypadku przetwarzania w oparciu o przepisy prawa. Podanie danych osobowych nie wymaganych przepisami prawa jest dobrowolne.

.....
(data i czytelny podpis)

BURMISTRZ

mgr inż. Małgorzata Gępcowska

**Regulamin realizacji usług dodatkowych dla mieszkańców
gminy Nowy Wiśnicz**

1. Usługi dodatkowe polegające na przyjmowaniu odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Nowym Wiśniczu (PSZOK) świadczy Zakład Usług Komunalnych w Nowym Wiśniczu.
2. Przywożąc odpady do punktu, należy przedstawić obsłudze aktualny dowód uiszczenia opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, który będzie warunkiem przyjęcia odpadów.
3. Z usług dodatkowych może skorzystać każdy mieszkaniec gminy Nowy Wiśnicz, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Usługi dodatkowe nie są objęte zakresem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. W przypadku dostarczenia odpadów od mieszkańców z zabudowy wielorodzinnej (np. spółdzielni, wspólnoty) do złożenia formularza zapotrzebowania na usługę dodatkową, o którym mowa w pkt.7, zobowiązany jest właściciel/najemca lokalu, dołączający do w/w formularza (umowę najmu, zaświadczenie) informujące, że zamieszkuje lokal.
5. Odpady przeznaczone do odbioru w PSZOK należy gromadzić selektywnie, zapobiegając ich zmieszaniu podczas transportu i rozładunku. Niedopuszczalne jest oddawanie odpadów zmieszanych.
6. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczone odpady nie są zebrane w sposób selektywny lub pochodzą z nieruchomości niezamieszkałej, świadczący usługę może odmówić przyjęcia odpadów.
7. Zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe, z wyłączeniem materiałów izolacyjnych (tj.: styropian budowlany, wata szklana, papa, różnego rodzaju pokrycia dachowe) pochodzące z remontów prowadzonych przez właścicieli nieruchomości i mieszczące się w limicie nie są usługą dodatkową.
8. Limity wynoszą: odpady budowlane i rozbiórkowe do 200 kg rocznie z jednej nieruchomości z podziałem na:
 - 1) odpady z betonu i gruzu betonowego (niezanieczyszczone),
 - 2) odpady z gruzu ceglanego (niezanieczyszczone),
 - 3) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia (sanitarne, armatura itp.),
 - 4) odpady ze szkła (szyby okienne, lustra, luksfery itp.),
 - 5) odpady z drewna (stolarka okienna i drzwiowa, resztki paneli podłogowych, boazerii itp.),
 - 6) odpady opakowaniowe (pojemniki po piance, puszki po farbach i inne);
 - 7) zużyte opony (wyłącznie od samochodu osobowego i pojazdu jednośladowego) do 6 sztuk rocznie z jednej nieruchomości.
9. Odebranie w PSZOK (odpadów budowlanych i opon) ponad określony w punkcie limit wymaga:
 - 1) wypełnienia wniosku formularza zapotrzebowania na usługę dodatkową ze wskazaniem w nim wyliczenia należności do zapłaty;

- 2) wyliczenia ceny za wykonanie usługi dodatkowej odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych na podstawie kwitu wagowego;
 - 3) potwierdzenia osoby odbierającej odpady w PSZOK na obowiązującym formularzu.
10. Opłata za usługę dodatkową wynosi odpowiednio:
- 1) **1,00 zł** brutto za każdy dodatkowy kg odpadów budowlanych i rozbiórkowych
 - 2) **10,00 zł** brutto za każdą dodatkową oponę od samochodu osobowego i pojazdu jednośladowego.
11. Każdorazowe przyjęcie odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz opon w PSZOK zostanie zarejestrowane w formularzu zawierającym adres nieruchomości, z której pochodzą odpady, datę przyjęcia odpadów oraz ich ilość.
12. Wypełnioną i podpisaną deklarację zapotrzebowania na usługi dodatkowe potwierdzoną przez osobę odbierającą odpady należy przekazać do Urzędu Miejskiego w Nowym Wiśniczu, następnego dnia roboczego po zrealizowaniu usługi dodatkowej.
13. Zapotrzebowanie na odbiór materiałów izolacyjnych oraz opon z maszyn rolniczych można zgłaszać do firmy TRAZKAN, która za odpłatnością odbierze je bezpośrednio z nieruchomości w wyznaczonym terminie bądź przekazać na własny koszt do unieszkodliwienia podmiotom mającym stosowne uprawnienia.

KIEROWNIK
Zakładu Usług Komunalnych
inż. Wiesław Cholewa